

Администрация Гудермесского муниципального района Чеченской Республики
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУДЕРМЕССКАЯ ГИМНАЗИЯ № 3 ИМЕНИ ДАНЫ ДАДАГОВОЙ»
(МБОУ «Гудермесская Гимназия №3 имени Даны Дадаговой»)

МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ГУЪМСЕ-ГІАЛИН ДАДАГОВА ДАНИН ЦІАРАХ №3 ЙОЛУ ГИМНАЗИ»
(МБОУ «Гуьмсе-гІалин Дадагова Данин цІарах №3 йолу Гимнази»)
г.Гудермес

ПРОТОКОЛ

30.08. 23 г	№	1
-------------	---	---

г. Гудермес

заседания педагогического
совета

Председательствующий – Дадагова Х.М.
Секретарь – Хамидова Р.Д.
Присутствовали: 58 человек (список прилагается)

Повестка дня

1. Организационный этап. Ответственные – Дадагова Х.М., директор школы; Абдукаримов И.И., технический специалист. Регламент – 5 минут.
2. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования. Ответственный – Баканов К.В., директор школы. Регламент – 15 минут.
3. Обсуждение и утверждение ООП НОО, ООО и СОО, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО. Обсуждение и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2023/24 учебный год. Ответственные – Бушуева М.А., заместитель директора по УВР; Маллаалиева Л.У., заместитель директора по ВР. Регламент – 10 минут.
- 3.1. Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. Ответственный – Бушуева М.А., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.
- 3.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2023/24 учебный год. Ответственный – Маллаалиева Л.У., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.
4. Обсуждение Концепции информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р). Обсуждение и утверждение мероприятий по реализации Концепции – Маллаалиева Л.У., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.
5. Изменения в Порядке проведения аттестации педагогических работников. Ответственный Мусаева Л.Л., заместитель директора по МР. Регламент – 5 минут.
6. Анализ результатов образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. Ответственный – Бушуева М.А., заместитель директора по УВР. Регламент – 10 минут.

7. Реализация ООП по уровням общего образования в 2023/24 учебном году. Ответственные Бушуева М.А., Каимова Р.Г., Денисултанова Х.Т., заместитель директора по УВР, Маллаалиева Л.У., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.
- 8.. Основные цели и задачи школы на 2023/24 учебный год. Ответственный – Дадагова Х.М., директор школы. Регламент – 10 минут.
9. Согласование плана работы школы на 2023/24 учебный год. Ответственный – Арапина И.Д., заместитель директора по УВР. Регламент – 10 минут.
10. Создание условий для ликвидации академической задолженности учащихся, переведенных в следующий класс условно. Ответственный – Бушуева М.А., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.
11. Согласование списка учебной литературы. Заведующий библиотекой Макаева А.Ш.Регламент – 5 минут
12. Согласование локальных актов школы. Ответственный – Бушуева М.А., заместитель директора школы по УВР. Регламент – 10 минут.
13. Организация системы комплексной безопасности. Регламент – 10 минут.
14. О внесении изменений в ООП СОО (для 11 класса) на 2023-2024 учебный год в соответствии с ФОП СОО.

Ход заседания

По вопросу № 1

Организационный этап:

- исполнение Государственного гимна РФ и демонстрация Государственного флага РФ;
- видеообращение министра просвещения Российской Федерации С.С. Кравцова;

Выступил:

Дадагова Х.М., директор школы, который поздравил педагогов с началом учебного года, представил новых учителей. В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложил выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2023/24 учебный год. Также обозначил повестку педагогического совета и регламент работы.

Выступила:

Макаева А.Ш., председатель первичной профсоюзной организации. Она предложила кандидатуру директора школы Дадагову Х.М.. в качестве председателя педагогического совета и заместителя директора школы по УВР Бушуеву М.А.. в качестве секретаря педагогического совета.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 58 чел.;
- «против» – 0 чел.;

РЕШИЛИ:

1. Назначить председателем педагогического совета на 2023/24 учебный год Дадагову Х.М., директора школы.
2. Назначить секретарем педагогического совета на 2023/24 учебный год Бушуеву М.А., заместителя директора по УВР.

По вопросу № 2

СЛУШАЛИ:

Дадагову Х.М. директора школы, который рассказал о национальных целях и стратегических задачах в системе российского образования, озвученных в рамках августовского педсовета Гудермесского района Чеченской Республики.

В выступлении директор рассмотрел три вопроса, которые Минпросвещения рекомендовало включить в повестку августовских совещаний:

- Реализация мероприятий Года педагога и наставника.
- Организация воспитательной деятельности.
- Система организации профессиональной ориентации обучающихся.

Директор проинформировал педагогов о мероприятиях, которые провели в Год педагога и наставника в регионе и в школе. Представил учителей, которые будут принимать участие в финале профессиональных конкурсов в 2023 году. Предложил педагогам принять участие в профессиональных конкурсах, которые пройдут в 2023/24 учебном году. Директор проанализировал выполнение в 2022/23 учебном году школьной программы наставничества. Оценил, какое влияние оказало наставничество на школьное сообщество – вырос интерес к профессии педагога у школьников и изменился уровень удовлетворенности профессией у учителей.

В рамках темы по организации воспитательной деятельности директор затронул четыре блока вопросов:

- развитие Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в субъектах Российской Федерации;
- реализация проекта «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»;
- построение единой системы военно-патриотического воспитания;
- проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном».

Директор представил педагогам советника директора по воспитанию. Рассказал, как советник по воспитанию организует работу первичного отделения РДДМ, вовлекает школьников в проекты и программы движения. Предложил обсудить, как реализовать программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России» и возможность создания в школе Центра детских инициатив.

Директор рассказал о единых подходах к военно-патриотическому воспитанию и подготовке к военной службе, которые будут в 2023–2024 годах обязательны для всех уровней образования. Военно-патриотическая составляющая будет усилена на всех уровнях образования – от дошкольных образовательных организаций до образовательных организаций высшего образования. Например, к работе по военно-патриотическому воспитанию привлекут ветеранов боевых действий, в том числе участников специальной военной операции. А еще школы будут заниматься историческим просвещением.

Директор проанализировал результаты проведения «Разговоров о важном» в 2022/23 учебном году. Минпросвещения предложило привлекать родителей и выпускников к проведению занятий «Разговоры о важном». Еще рекомендовали вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшеклассников, которые учатся в педагогическом классе. Это будет для них первой профессиональной пробой.

Директор проинформировал педагогов о Единой модели профориентации, которую с 1 сентября 2023 года начнут внедрять в школах. Единая модель профориентации включает

профориентационный минимум – внеурочные занятия по четвергам для учеников 6–11-х классов. В 2023/24 учебном году школа выбрала один из трех уровней реализации профминимума и организовала профориентацию школьников на базовом уровне в различных форматах – в урочной и внеурочной деятельности, в рамках дообразования или профессионального обучения.

Полный текст доклада находится в приложении 1 к настоящему протоколу.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
2. Создать в школе Центр детских инициатив.
3. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
5. Вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшеклассников, которые учатся в педагогическом классе, для реализации профессиональных проб.
6. Определить на 2023/24 учебный год базовый уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными, муниципальными предприятиями, организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – 45 чел.;

«против» – 0 чел.;

РЕШИЛИ:

1. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
2. Создать в школе Центр детских инициатив.
3. Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
4. Вовлекать в проведение занятий «Разговоры о важном» в начальной школе старшеклассников, которые учатся в педагогическом классе, для реализации профессиональных проб.
6. Определить на 2023/24 учебный год базовый уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.

По вопросу № 3

СЛУШАЛИ:

Бушуеву М.А., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что с 1 сентября 2023 года начинается реализация ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с новыми ФОП, которые действуют с июля 2023 года. Было обращено внимание педагогов на то, что в ООП СОО учли обновленный ФГОС СОО для 10-х

классов, которые начнут учиться в 2023/24 учебном году. Также она рассказала о реализации дорожной карты внедрения ФОП и сделала вывод о готовности школы к работе по ФОП НОО, ООО и СОО в 2023/24 учебном году.

Бушуева М.А. ознакомила учителей с проектами изменений в ООП по уровням образования на 2023/24 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2023/24 учебный год. Было обращено внимание педагогов на федеральные рабочие программы по предметам, которые необходимо применять непосредственно. Для уровня НОО – это «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир». Для уровней ООО и СОО – «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности». Также были обсуждены федеральные рабочие программы по остальным предметам, которые включили в новые ФОП. Педагогам напомнили, что образовательные результаты в их рабочих программах должны быть не ниже тех, которые представлены в федеральных программах.

Маллаалиева Л.У., заместитель директора по ВР, рассказала о системе дополнительного образования в школе, а также основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО по новым ФОП, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Бушуева М.А. представила для утверждения ООП НОО, ООО и СОО, разработанные в соответствии с новыми ФОП НОО, ООО и СОО. Напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В ФОП развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

Полные тексты докладов находятся в приложениях 2 и 3 к настоящему протоколу.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Утвердить ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – 45 чел.;

«против» - 0 чел.;

РЕШИЛИ:

1. Утвердить ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

По вопросу № 4

СЛУШАЛИ:

Маллаалиева Л.У., заместителя директора по ВР, которая рассказала, как школа будет реализовывать Концепцию информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р). Предложила использовать памятки по информационной безопасности детей и подростков для профилактики рисков в цифровой среде (письмо 24.05.2023 № 07-2755). Со школьниками – в рамках учебных и

внеклассных занятий. С родителями или законными представителями – при проведении родительских собраний, лекций и иных мероприятий.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.
2. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.
3. Поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – 58 чел.;

«против» – 0 чел.;

РЕШИЛИ:

1. Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.
2. Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.
3. Поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.

По вопросу № 5

СЛУШАЛИ:

Мусаеву Л.Л., заместителя директора по УВР, которая познакомила учителей с новым Порядком аттестации педагогических работников. С 1 сентября 2023 года аттестацию педагогов будут проводить по новому Порядку (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196). Добавили новый вид аттестации на квалификационные категории — «педагог-методист» и «педагог-наставник». Аттестация на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» будет проводиться по желанию работника. На нее могут претендовать только те, кто имеет высшую квалификационную категорию.

Мусаева Л.Л. объяснила, что с 1 сентября 2023 года сделали квалификационные категории бессрочными. Те категории, которые педагог получил до 1 сентября 2023 года, будут действовать в течение своего первоначального срока – пять лет.

Проинформировала, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Объяснила, кто и как может получить новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник». Предложила составить список педагогов, которые желают пройти аттестацию на новые квалификационные категории. Представила график проведения аттестации на соответствие занимаемой должности на 2023/24 учебный год.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Обсудить на заседаниях МК изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
2. Руководителям МК проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.
3. Обсудить на заседаниях МК показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для

установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – 58 чел.;

«против» – 0 чел.;

РЕШИЛИ:

1. Обсудить на заседаниях МК изменения в Порядке аттестации педагогических работников.
2. Руководителям МК проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.
3. Обсудить на заседаниях МК показатели профессиональной деятельности, необходимые для установления первой и высшей квалификационных категорий, а также для установления новых квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».

По вопросу № 6

СЛУШАЛИ:

Бушуеву М.А., заместителя директора по УВР, которая провела анализ результатов образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. В 2022/23 учебном году школа реализовывала программы начального, основного и среднего общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены и утверждены рабочие программы, содержащие тематическое планирование по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутришкольного контроля, данное направление реализовывалось через: посещение уроков с последующим самоанализом и анализом; анализ реализации тематического планирования; анализ четвертных отчетов руководителей МК; изучение классных журналов и журналов обучения на дому; анализ административных контрольных работ.

В течение 2022/23 учебного года были проведены контрольные срезы знаний обучающихся по русскому языку и математике (2–11-е классы: сентябрь, октябрь, декабрь, апрель), английскому языку (5–7-е, 9–11 классы), истории (5–7-е, 9–11 классы), физике (7–10-е классы), химии (9–10-е классы), обществознанию, географии и биологии (6–9-е классы); проверялась техника чтения (2–4-е классы); проводились мониторинг осмысленного чтения (3–5-е классы), мониторинг уровня сформированности УУД (1–7-е классы), диагностика функциональной (естественно-научной) грамотности (8-е классы). Результаты контроля отражались в управленческих справках по результатам проверки при подведении итогов четверти, обсуждались на заседаниях МК, административных совещаниях, педагогических советах.

Качество знаний по школе по итогам 2022/23 учебного года

Учебный период	Успеваемость, %	Качество знаний, %	На «4» и «5», чел.
1-я четверть	97,5	41	442
2-я четверть	100	47	465
3-я четверть	100	42	452

4-я четверть	99,7	45	469
Учебный год	100	44	466

Анализ динамики качества знаний за три года

	2020/21 учебный год	2021/22 учебный год	2022/23 учебный год
Успеваемость, %	100	99	100
Качество знаний, %	41,4	43,2	44

Вывод: качество знаний за три года повысилось на 3 процента.

Промежуточный контроль знаний обучающихся 2–11-х классов осуществлялся в форме письменных заданий по русскому языку и математике, чеченскому языку, английскому языку, биологии, географии.

Запланированные ВПР в 2022/23 учебном году были поведены в полном объеме.

Результаты ВПР:

- 76 процентов обучающихся подтвердили свои отметки за 2022/23 учебный год. В основном произошло подтверждение оценки по с отметкой преподавателя. Подтверждение зафиксировано по русскому языку и математике в 5-х, 6-х классах;
- анализ результатов ВПР по сравнению с прошлым годом показал стабильное подтверждение качества знаний по русскому языку и математике в 5-х классах;
- анализ результатов ВПР по сравнению с общероссийским, региональным и районным показателями выявил средний уровень качества знаний по основным учебным предметам.

Государственная итоговая аттестация проводилась в 11-м классе в форме ЕГЭ.

По сравнению с 2021 и 2022 годами в 2023 году результаты ГИА-11 показали следующее:

- стабилен средний балл по математике (профильный уровень), обществознанию, английскому языку, литературе, физике;
- снизился средний балл по информатике, химии, биологии, истории, русскому языку. Самый низкий средний балл – по информатике. В 2022/23 году ни один обучающийся не выбрал для сдачи экзамен по географии;
- набрали ниже минимального количества баллов: по химии – 28 процентов, по биологии – 27 процентов, по информатике и ИКТ – 8 процентов от числа сдававших экзамен.

Государственная итоговая аттестация проводилась в 9-х классах в форме ОГЭ по русскому языку и математике (обязательные предметы), двум предметам по выбору обучающихся.

Результаты ОГЭ по предметам по выбору в 2023 году выявили в целом хорошую подготовку учеников. Однако учителям истории, иностранного языка математики стоит обратить особое внимание на качество преподавания предметов.

По результатам сдачи ОГЭ по русскому языку и математике в 2023 году в сравнении с 2022 годом показатели успеваемости стабильны (100%).

Аттестаты об основном общем образовании получили 100 процентов обучающихся, из них тринадцать с отличием.

Медаль «За особые успехи в учении» получили шесть выпускников 11 класса:

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.
2. По итогам ГИА-2023 отметить положительную работу учителей Пайзулаевой Э.Э., Майловой Э.В., Демиштигова М.З. Шамсаева Р.М., Маллаалиевой Л.У.
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023/24 учебном году.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – 58 чел.;

«против» – 0 чел.;

РЕШИЛИ:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.
2. По итогам ГИА-2023 отметить положительную работу учителей Пайзулаевой Э.Э., Майловой Э.В., Демиштигова М.З.
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023/24 учебном году.

По вопросу № 7

СЛУШАЛИ:

Бушуеву М.А., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что по итогам 2022/23 учебного года ООП выполнена в полном объеме.

В теоретической и практической частях программы несоответствий не выявлено.

Маллаалиеву Л.У., заместителя директора по ВР, которая подвела итоги внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2022/23 учебный год.

Внеурочная деятельность реализована в 2022/23 учебном году на 100 процентов.

Внеурочная деятельность была организована как в очной, так и дистанционной формах. Обучающиеся школы участвовали в семи дистанционных проектах, самая большая активность – у педагога Шамсаева Р.М.его ученики заняли пять призовых мест на всероссийских конкурсах.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать реализацию в 2022/23 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – 45 чел.;

«против» - 0 чел.;

РЕШИЛИ:

1. Согласовать реализацию в 2022/23 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

По вопросу № 8

СЛУШАЛИ:

Дадагову Х.М. директора школы, который обозначил основную цель работы школы в 2023/24 учебном году – повышение качества знаний, включение в единое образовательное пространство и обеспечение открытости образовательного процесса.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Обеспечить условия для реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.
2. Разработать единую систему оценивания.
- 3.Использовать воспитательные возможностей единой образовательной среды и пространства;
4. Совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- 5.Повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- 6.Проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- 7.Совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- 8.Проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- 9.Развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- 10.организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- 11.создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- 12.развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – 58 чел.;

«против» – 0 чел.;

РЕШИЛИ:

1. Согласовать цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.

По вопросу № 10

СЛУШАЛИ:

Бушуеву М.А., заместителя директора по УВР, которая представила на согласование проект плана работы МБОУ " Гудермесская Гимназия №3 имени Даны Дадаговой" на 2023/24 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать план работы МБОУ МБОУ " Гудермесская Гимназия №3 имени Даны Дадаговой" на 2023/24 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – 58 чел.;

«против» – 0 чел.;

РЕШИЛИ:

1. Согласовать план работы МБОУ МБОУ " Гудермесская Гимназия №3 имени Даны Дадаговой" на 2023/24 учебный год.

По вопросу № 11

СЛУШАЛИ:

Бушуеву М.А. заместителя директора по УВР, которая сообщила, что в 2022/23 учебном году одиннадцать обучающихся 10-х классов не смогли сдать промежуточную аттестацию по русскому языку и математике. Они были условно переведены в 11 класс. С целью организации повторной промежуточной аттестации были составлены план и график проведения повторной промежуточной аттестации, доведены до сведения родителей под подпись.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Провести повторную промежуточную аттестацию по русскому языку и математике для обучающихся 11 класса в соответствии с планом и графиком проведения в установленные сроки.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – 58 чел.;

«против» – 0 чел.;

РЕШИЛИ:

1. Провести повторную промежуточную аттестацию по русскому языку и математике для обучающихся 11 класса в соответствии с планом и графиком проведения в установленные сроки.

По вопросу № 12

СЛУШАЛИ:

Макаеву А.Ш., заведующую библиотекой, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2023/24 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий. Макаева А.Ш. сообщила, что школа обеспечена учебниками и учебными пособиями по всем учебным предметам на 100 процентов.

В перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год вошли учебники из нового ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858. Также включили учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699.

Макаева А.Ш. представила к обсуждению проект программно-методического обеспечения образовательной деятельности, необходимого для реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году.

Перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год находится в приложении 3 к настоящему протоколу.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – 58 чел.;

«против» – 0 чел.;

РЕШИЛИ:

1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.

По вопросу № 12

СЛУШАЛИ:

Бушуеву М.А. заместителя директора по УВР, которая представила на согласование проекты локальных актов, в которые вносились изменения из-за внедрения новых ФОП:

- положение о рабочей программе;
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- порядок обучения по ИУП;
- положение о языке обучения;
- положение о внеурочной деятельности;
- положение о проектной деятельности;
- положение о системе оценивания.

Проекты были заранее отправлены педагогам по электронной почте.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Принять Положения в которые были внесены изменения в новой редакции. Прежнюю версию положений, регламентирующих данный вопрос считать утратившими силу.

положение о рабочей программе;

- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- порядок обучения по ИУП;
- положение о языке обучения;
- положение о внеурочной деятельности;
- положение о проектной деятельности;
- положение о системе оценивания.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – 58 чел.;

«против» – 0 чел.;

РЕШИЛИ:

1. Принять Положения в которые были внесены изменения в новой редакции. Прежнюю версию положений, регламентирующих данный вопрос считать утратившими силу.

- положение о рабочей программе;
- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- порядок обучения по ИУП;
- положение о языке обучения;
- положение о внеурочной деятельности;
- положение о проектной деятельности;
- положение о системе оценивания.

По вопросу № 13

СЛУШАЛИ:

Закаева И.И., заместителя директора по безопасности, который рассказал о системе комплексной безопасности. Она включает в себя:

- физическую охрану школы и ее территории;
- инженерно-техническую укрепленность;
- инженерно-техническое оборудование;
- антитеррористическую защищенность на основе паспорта безопасности;
- контрольно-пропускной режим;
- пожарную безопасность;
- охрану труда и электробезопасности;
- гражданскую оборону;
- подготовку персонала и обучающихся к действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях;
- учебные тренировки по эвакуации;
- профилактику правонарушений;
- профилактику и противодействие наркомании и токсикомании;
- профилактические мероприятия по предотвращению ДТП;
- взаимодействие с правоохранительными и другими структурами;
- правовое обучение и формирование культуры безопасности;
- информационную безопасность.

Разъяснил, что до конца 2023 года в школе необходимо продолжать соблюдать антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20)..

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Соблюдать требования комплексной безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
3. Соблюдать до 01.01.2024 антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – 58 чел.;

«против» – 0 чел

РЕШИЛИ:

1. Соблюдать требования комплексной безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
3. Соблюдать до 01.01.2024 антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).

По вопросу № 14

СЛУШАЛИ:

По данному вопросу слушали зам. директора по УВР Бушуеву М.А.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Внести изменения в ООП среднего общего образования согласно приложению к данному протоколу.

ПОСТАНОВИЛИ:

Ознакомившись и рассмотрев представленные материалы члены педагогического совета школы решили принять внесенные изменения в ООП СОО, разработанную в соответствии с ФГОС СОО, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» и ФОП СОО, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (для обучающихся 11 класса в 2023-2024 учебном году).

Решения по итогам педагогического совета № 1

- Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
- Создать в школе Центр детских инициатив.
- Разработать комплекс мер по усилению военно-патриотической составляющей на всех уровнях образования.
- Вовлекать в проведение занятий «Разговоров о важном» в начальной школе старшеклассников, которые учатся в педагогическом классе, для реализации профессиональных проб.
- Определить на 2023/24 учебный год основной уровень реализации профминимума. Разработать и утвердить календарный план профориентационных мероприятий в соответствии с региональным планом профориентационных мероприятий. Заключить соглашения с региональными/муниципальными предприятиями/организациями, образовательными организациями высшего образования и среднего профессионального образования с целью организации экскурсий и профессиональных проб.
- Утвердить ООП НОО, ООО и СОО, которые разработали в соответствии с ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО по ФОП с 1 сентября 2023 года.
- Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы; педагогам дополнительного образования обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ с учетом нового Порядка дополнительного образования.
- Направить педагогов на повышение квалификации в области цифровой грамотности школьников.
- Включить в содержание рабочих программ формирование навыков ответственного поведения в цифровой среде.
- Поручить педагогу-психологу разработать цикл мероприятий, чтобы обучить детей разрешать конфликты в цифровом пространстве.
- Обсудить на заседаниях МК изменения в Порядке аттестации педагогических работников.

- Руководителям МК проинформировать педагогов, которые будут в 2023/24 учебном году проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, о графике и процедуре аттестации.
- Учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ и детей-инвалидов при реализации дополнительных общеобразовательных программ.
- Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.
- По итогам ГИА-2023 отметить положительную работу учителей Пайзулаевой Э.Э., Маллаалиевой Л.У., Шамсаева Р.М., Майловой Э.В.
- Продолжить работу по повышению качества образования в 2023/24 учебном году.
- Согласовать реализацию в 2022/23 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.
- Согласовать цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.
- Согласовать план работы МБОУ "Гудермесская Гимназия №3 имени Даны Дадаговой "на 2023/24 учебный год.
- Провести повторную промежуточную аттестацию по русскому языку и математике для обучающегося 11-х классов в соответствии с планом и графиком проведения в установленные сроки.
- Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.
- Согласовать локальные акты: положение о рабочей программе, положение о текущем контроле и промежуточной аттестации, порядок обучения по ИУП, положение о языке обучения, положение о внеурочной деятельности, положение о проектной деятельности, <...>.
- Соблюдать требования комплексной безопасности.
- Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.
- Соблюдать до 01.01.2024 антиковидные санитарные правила (СП 3.1/2.4.3598-20).
- Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

Председатель педагогического совета _____ (Баканов К.В.)

Секретарь педагогического совета _____ (Сипова И.С.)