

МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ГУДЕРМЕССКАЯ ГИМНАЗИЯ № 3 ИМЕНИ ДАНЫ ДАДАГОВОЙ»  
(МБОУ «Гудермесская Гимназия № 3 имени Даны Дадаговой»)

МУ «Гуьмсан муниципални кюштан дешаран урхалла»  
Муниципални бюджетни юкьардешаран хьукмат  
«ГУЬМСЕ-ГИАЛИН ДАДАГОВА ДАНИН ЦАРАХ № 3 ЙОЛУ ГИМНАЗИ»  
(МБЮХЪ «Гуьмсе-гИалин Дадагова Данин цАрах № 3 йолу Гимнази»)

**ПРИКАЗ**

08.09.2023 г.

№ 235

г. Гудермес

**Об организации работы по реализации Целевой модели наставничества**

На основании письма Министерства Просвещения РФ от 20.01.2020 г. № МР-42/02, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 09.10.2020 г. № 1084-п, приказом МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» «О создании муниципального центра наставничества» от 30.10.2020 г. № 151/1 (далее – Целевая модель наставничества), в целях исполнения плана (дорожной карты) развития наставничества в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования Чеченской Республики приказываю:

1. Мусаеву Лайлу Лемиевну, заместителя директора по МР, назначить куратором реализации Целевой модели наставничества в МБОУ «Гудермесская Гимназия №3 имени Даны Дадаговой».

2. Возложить ответственность за организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг реализации Целевой модели наставничества на Мусаеву Лайлу Лемиевну.

3. Куратору обеспечить создание условий для реализации Целевой модели наставничества в период с 2023 по 2024 годы.

4. Утвердить Дорожную карту реализации Целевой модели наставничества МБОУ «Гудермесская Гимназия №3 имени Даны Дадаговой» (Приложение № 1).

5. Утвердить базы наставников и наставляемых (Приложение № 2).

6. Абдукаримову Имрану Ильясовичу, заместителю директора по ИКТ осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества.

7. Бушуевой Мархет Абдулхажиевне, заместителю директора по УР, организовывать проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества до 20 декабря и 20 мая ежегодно.

8. Мусаевой Лайле Лемиевне вносить ежегодно в срок не позднее 30 декабря информацию о количестве участников программы (системы) наставничества в соответствующую форму федерального статистического наблюдения и направлять внесенные данные в Муниципальный центр наставничества.

9. Мусаевой Лайле Лемиевне предоставлять статистическую информацию, результаты по реализации Целевой модели наставничества по запросам Регионального центра наставничества.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Х.М. Дадагова

Приложение № 1  
к приказу МБОУ «Гудермесская  
Гимназия № 3 имени Даны Дадаговой»  
№ 235 от 08.09.2023 г.

**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества  
в МБОУ «Гудермесская Гимназия №3 имени Даны Дадаговой»**

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	До 06.09.2023	Секретарь
Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	До 10.09.2023	Классные руководители
Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	До 20.09.2023	Куратор
Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	До 15.09.2023 В течение года	Классные руководители
Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества		Куратор
Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	В течение года	Куратор
Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	В течение года	Куратор
Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	До 15.09.2023	Куратор
Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	По программе наставничества	Куратор
Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	До 15.09.2023 В течение года	Куратор

Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников		
Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	По программе наставничества	Куратор
Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)		
Поиск экспертов и материалов для проведение обучения наставников	До 30.09.2023 В течение года	Куратор
Обучение наставников	По программе наставничества	Куратор
Организация групповой встречи наставников и наставляемых		
Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи		
Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары		
Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	До 22.09.2023	Куратор
Реализация программы наставничества	В течение года	Куратор Наставник
Регулярные встречи наставника и наставляемого	По программе наставничества	Наставник
Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	По программе наставничества	Куратор
Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого		
Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых		
Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества		
Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь 2024	Куратор
Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	В течение года	Куратор

Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	По программе наставничества	Куратор
Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы		
Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Июль- август	Куратор
Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых		

Приложение № 2  
к приказу МБОУ «Гудермесская  
Гимназия № 3 имени Даны Дадаговой»  
№ 235 от 08.09.2023 г.

**Куратор проекта «Целевая модель наставничества» в МБОУ «Гудермесская Гимназия №3 имени Даны Дадаговой»**

№	Ф.И.О.куратора	Наименование ОУ	Должность	Дата и № приказа о назначении куратором	Адрес электронной почты	Контактный телефон
1	Мусаева Лайла Лемиевна	МБОУ «Гудермесская Гимназия №3 имени Даны Дадаговой»	Заместитель директора по МР	30.08.2022 № 170	lala2610@ mail.ru	8-928-002-16-55

**База наставников МБОУ «Гудермесская Гимназия №3 имени Даны Дадаговой»**

№ п/п	ФИО наставника	Контактные данные (телефон и эл.почта)	Сроки реализации комплекса мероприятий (дд.мм.гг- дд.мм.гг.)	ФИО наставляемых	Форма наставничества
1.	Оздарбиева Седа Имрановна	8(928)8975370 <a href="mailto:ozdarbieva86@bk.ru">ozdarbieva86@bk.ru</a>	01.10.2023г.- 30.06.2024г.	Мовлаева Петимат Руслановна	Учитель - учитель
2.	Брель Людмила Александровна	8(928)9468795 <a href="mailto:lyudmila.brel@mail.ru">lyudmila.brel@mail.ru</a>	01.10.2023г. – 30.06.2024г.	Рыжкова Софья Васильевна	Учитель - учитель
3.	Маллаалиева Лариса Умуровна	8(928) 641 58 88 <a href="mailto:larisa.mallaalieva@mail.ru">larisa.mallaalieva@mail.ru</a>	01.10.2023г. – 30.06.2024г.	Алиева Танзила Расуловна	Учитель - учитель

**База наставляемых МБОУ «Гудермесская Гимназия №3 имени Даны Дадаговой»**

№ п/п	ФИО наставляемого	Контактные данные (телефон)	Срок реализации комплекса мероприятий (дд.мм.гг- дд.мм.гг.)	ФИО наставника	Форма наставничества
1.	Мовлаева Петимат Руслановна	8-938-016-70-36	01.10.2023г. – 30.06.2024г.	Оздарбиева Седа Имрановна	Учитель-учитель
2.	Рыжкова Софья Васильевна	8-913-595-74-56	01.10.2023г. – 30.06.2024г.	Брель Людмила Александровна	Учитель-учитель
3.	Алиева Танзила Расуловна	8-989-905-64-94	01.10.2023г. – 30.06.2024г.	Малаалиева Лариса Умуровна	Учитель-учитель

**База данных  
молодых педагогов (стаж работы 0-3 года)**

№ п.п.	Наименование ОО	ФИО	Занимаемая должность	Стаж работы	Адрес электронной почты	Контактный телефон
1	МБОУ «Гудермесская Гимназия №3 имени Даны Дадаговой»	Мовлаева Петимат Руслановна	Учитель английского языка	2	<a href="mailto:movlaevap@gmail.com">movlaevap@gmail.com</a>	8-938-016-70-36
2	МБОУ «Гудермесская Гимназия №3 имени Даны Дадаговой»	Рыжкова Софья Васильевна	Учитель начальных классов	0	<a href="mailto:sofaryzkova882@gmail.com">sofaryzkova882@gmail.com</a>	8-913-595-74-56
3	МБОУ «Гудермесская Гимназия №3 имени Даны Дадаговой»	Алиева Танзила Расуловна	Учитель начальных классов	6 месяцев	<a href="mailto:talieva309@gmail.com">talieva309@gmail.com</a>	8-989-905-64-94