

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУДЕРМЕССКАЯ ГИМНАЗИЯ № 3 ИМЕНИ ДАНЫ ДАДАГОВОЙ»

ПРОТОКОЛ № 1

заседания рабочей группы по обеспечению процесса перехода к формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся.

Дата проведения заседания: 12 января 2021 года.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. председатель рабочей группы: директор Дадагова Х.М.;
члены рабочей группы:
2. Бушуева М.А. - заместитель директора по УВР, заместитель председателя рабочей группы;
3. Брель Л.А. - заместитель директора по УВР;
4. Мусаева Л.Л. - заместитель директора по НМР;
5. Макаева А.Ш. - председатель профсоюзного комитета, секретарь рабочей группы;
6. Закаев И.Х. - заместитель директора по АХЧ;
7. Джабаева М.Х. – руководитель МК учителей начальных классов;
8. Макшарипова М.С. – руководитель МК учителей гуманитарного цикла;
9. Шамсаев Р.М. - руководитель МК учителей математики и естественно-научного цикла;
10. Дудаева Л.Х. - руководитель МК лингвистических наук.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение и распределение обязанностей рабочей группы. Х.М. Дадагова.
2. Ознакомление членов рабочей группы с нормативно-правовой базой по обеспечению процесса перехода к формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся. Л.Л. Мусаева.
3. О подготовке Листа изменений в ООП НОО, ООО, СОО в организационный раздел «Оценочные и методические материалы по функциональной грамотности». Бушуева М.А.

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ директора школы Х.М. Дадагову, которая ознакомила присутствующих с приказом № 10/1 от 10.01.2021 года «Об утверждении комплексного плана мероприятий («дорожной карты») по обеспечению процесса перехода к формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся в МБОУ «Гудермесская Гимназия №3 имени Даны Дадаговой».

Были озвучены обязанности членов рабочей группы:

- присутствовать на заседаниях рабочей группы;
- реализовывать план мероприятий по своему направлению по обеспечению процесса перехода к формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями рабочей группы; - иные обязанности согласно решениям рабочей группы.

Перечень обязанностей рабочей группы вынесены заведующим на голосование.

Голосовали: «за» - 10 чел., «против» - нет.

ПОСТАНОВИЛИ:

Принять к сведению распределение обязанностей членов рабочей группы:

1. председатель рабочей группы: директор Дадагова Х.М.;
2. члены рабочей группы:

3. Бушуева М.А. - заместитель директора по УВР, заместитель председателя рабочей группы;
4. Брель Л.А. - заместитель директора по УВР;
5. Мусаева Л.Л. - заместитель директора по НМР;
6. Макаева А.Ш. - председатель профсоюзного комитета, секретарь рабочей группы;
7. Закаев И.Х. - заместитель директора по АХЧ;
8. Джабаева М.Х. – руководитель МК учителей начальных классов;
9. Макшарипова М.С. – руководитель МК учителей гуманитарного цикла;
10. Шамсаев Р.М. - руководитель МК учителей математики и естественно-научного цикла;
11. Дудаева Л.Х. - руководитель МК лингвистических наук.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ заместителя директора по НМР Мусаеву Л.Л., которая ознакомила членов рабочей группы с нормативно-правовыми документами по обеспечению процесса перехода к формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся:

1. Указ Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 07.05.2018 №204 (в редакции Указа Президента Российской Федерации от 19.07.2018г. №444);
2. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 590, Министерства просвещения Российской Федерации Приказ № 219 от 6 мая 2019 года «Об утверждении методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся».

ПОСТАНОВИЛИ:

Принять информацию к сведению.

ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ заместителя директора по УВР Бушуеву М.А. Она поставила задачу перед рабочей группой: разработка Листа изменений в ООП НОО, ООО, СОО в организационный раздел «Оценочные и методические материалы по функциональной грамотности».

ПОСТАНОВИЛИ:

Приступить в разработке Листа изменений в ООП НОО, ООО, СОО в организационный раздел «Оценочные и методические материалы по функциональной грамотности».

Председатель рабочей группы:

Х.М. Дадагова

Заместитель председателя рабочей группы:

Л.Л. Мусаева

Члены рабочей группы:

М.А. Бушуева

Л.А. Брель

А.Ш. Макаева

И.Х. Закаев

М.Х. Джабаева

М.С. Макшарипова

Р.М. Шамсаев

Л.Х. Дудаева