

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУДЕРМЕССКАЯ ГИМНАЗИЯ №3 ИМЕНИ ДАНЫ ДАДАГОВОЙ»
ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гудермесская
Гимназия №3 им. Даны Дадаговой»
_____ Дадагова Х.М.

Пр.№ 164 от 29.08.2022 г.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ГИМНАЗИИ

на 2022-2023 учебный год

Цель работы методического совета: обеспечение гибкости и оперативности методической работы гимназии, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

Задачи методического совета:

1. Способствовать созданию сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
2. Создавать условия для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
3. Изучать профессиональные достижения педагогических работников, обобщать положительный опыт и внедрять его в практику работы коллектива гимназии;
4. Распространять опыт работы гимназии в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями города, района, региона, страны;
5. Создавать условия для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
6. Стимулировать инициативу и активизацию творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
7. Проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
8. Контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
9. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;

10. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
11. Обеспечивать развитие личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.
12. Сохранять и развивать позитивные тенденции внедрения современных информационно-коммуникационных технологий (в том числе дистанционных) в учебный процесс, развитие учебной (общей и предметной) и общепользовательской ИКТ- компетентности;
13. Совершенствовать педагогическую модель развития профессиональной компетентности педагогов по обобщению и распространению передового педагогического опыта в условиях подготовки к реализации профессионального стандарта «педагог» и Национальной системы учительского роста;
14. Создавать условия для взаимодействия школы, семьи и общественных организаций в формировании личности школьников; для повышения качества социального партнёрства гимназии и семьи и развития творческого взаимодействия всех субъектов образовательного процесса в условиях функционирования Доброжелательной школы;
15. Развивать систему работы с талантливыми детьми, мотивированными на углубленное изучение предметов; развивать ключевые компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения;
16. Организовать работу по внедрению Программы воспитания в деятельность гимназии;
17. Перестроить научно-методическую работу гимназии с целью устранения проблемных зон, выявленных в ходе ГИА.

№ п.п.	Наименование мероприятия	Дата проведения	ответственные
1	Индивидуальные собеседования с учителями с целью оказания методической помощи	В течение года	Члены ННМС
2	<i>Организация работы по повышению педагогического мастерства педагогических работников:</i>		
2.1	Организация работы по индивидуальным методическим темам	До 15.09.2022 г.	Руководитель МС
2.2	Проверка планов по самообразованию	До 15.09.2022 г.	Руководитель МС, МК
2.3	Организация наставничества	01.09.2022 г.	Рук. ОУ
2.4	Посещение районных семинаров	В течение года	Члены МС
2.5	Обучение учителей на курсах ПК	По графику ОУ	Рук. ОУ
2.6	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	По графику	Зам.дир.по НМР
3	<i>Изучение, обобщение и распространение ППО:</i>		
3.1	Изучение опыта работы учителей 1-5-х классов по реализации обновленных ФГОС НОО и ООО	В течение года	Рук. МС
3.2	Изучение опыта учителей района, республики	В течение года	Члены МС

	и страны		
3.3	Внедрение в практику работы учителей опыта работы учителя начальных классов	В течение года	Рук. МС
4	Планирование и проведение школьных предметных олимпиад	Октябрь 2020г.	Рук. МС Рук. МК
5	Планирование и проведение предметных недель	По графику	Члены МС
6	<i>Диагностика труда учителей:</i>		
6.1	Диагностика педагогической деятельности молодых учителей	Сентябрь - декабрь 2022г.	Рук. МС
6.2	Изучение профессиональных умений учителей (анкетирование и тестирование)	Август-сентябрь 2022г.	Рук. МС
7	<i>Проведение открытых уроков:</i>		
7.1	Открытые уроки учителей, имеющих высшую и первую категорию в рамках предметных недель и обучающих практико-ориентированных семинаров	В течение года	Рук. МС
7.2	Открытые уроки по графику МК	В течение года	Рук. МК
8	Подготовка тематических педсоветов	Ноябрь, январь, март	Члены МС
9	Организация работы с одаренными детьми	В течение года	Члены МС

ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

на 2022-2023 учебный год

№ заседания	Содержание работы	Дата проведения	Исполнители	Прогнозируемый результат, отчетные документы
1	<p>Тема: «Задачи методической службы гимназии на 2022-2023 учебный год».</p> <p>Вопросы заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение состава нового МС. Рассмотрение Положения о методическом совете, его структуре. 2. Анализ плана методической работы за 2021-2022 учебный год. 3. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2022-2023 учебный год. 4. Рассмотрение и согласование планов работы методических кафедр, плана работы с молодыми специалистами. Обсуждение ООП НОО и ООС, разработанных по обновленным ФГОС, внесение мероприятий в план работы методического совета на учебный год, связанные с реализацией ООП 	26 августа Заседание №1	Зам.директора по МР Мусаева Л.Л., руководителей и методических кафедр	Решения, протокол

	<p>НОО и ООО по новым ФГОС, работой по изучению государственных символов в урочной и внеурочной деятельности.</p> <p>5. Обсуждение новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования, пути их реализации на уроках и внеурочной деятельности</p>			
2	<p>Тема: «Итоги работы методической службы в августе-сентябре».</p> <p>Вопросы заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги мониторинга качества составления Рабочих программ, учебных курсов, ФОС. 2. Итоги мониторинга повышения квалификации педагогических работников в 2022-2023 учебном году. 3. Организация работы по аттестации педагогических работников. Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации. 4. Организация наставничества с целью оказания методической помощи. 5. Организация индивидуальной работы с обучающимися с низкой мотивационной установкой. О результатах организации и подготовке к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников «Олимпиада – 2023» обучающихся 4-11-классов. 	30 сентября Заседание №2	Зам.директора по МР Мусаева Л.Л., руководитель и методических кафедр	Решения, протокол
3	<p>Тема: «Итоги деятельности методической службы гимназии за октябрь».</p> <p>Вопросы заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги тематического контроля соответствия уроков биологии, окружающего мира, ОДНКНР требованиям новых концепций преподавания и ФГОС-2021. 2. Итоги предметной Недели английского языка. Итоги предметной Недели русского языка. 3. Метапредметные результаты ФГОС - 2021. 4. Анализ методической работы гимназии за 1 четверть. Подведение результатов школьного этапа олимпиады. 5. Отчеты руководителей методических кафедр о проделанной работе за 1 четверть. Реализация рабочих программ по обновленным ФГОС: презентация деятельности, обсуждение проблем. 6. Актуальные вопросы работы в электронном 	28 октября Заседание № 3	Зам.директора по МР Мусаева Л.Л., руководитель и методических кафедр	Решения, протокол

	журнале			
4	<p>Тема заседания: «Подведение итогов деятельности методической службы за ноябрь.</p> <p>Вопросы заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Итоги предметной Недели математики и физики. 2) Итоги предметной Недели информатики и ИКТ. 3) Итоги муниципального этапа ВсОШ-2023. 	25 ноября Заседание № 4	Зам.директора по МР Мусаева Л.Л., руководитель и методических кафедр	Решения, протокол
5	<p>Тема заседания: «Качество подготовки выпускников к ГИА».</p> <p>Вопросы заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Итоги проведения Недели технологии, музыки, ИЗО. 2) Итоги проведения Недели ДНВ и Р. 3) Итоги реализации проекта «Целевая модель наставничества» за первое полугодие 2022-2023 учебного года. 4) Итоги работы методических кафедр в первом полугодии. 5) Корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. <p>Качество подготовки обучающихся к ГИА.</p>	30 декабря Заседание №5	Зам.директора по МР Мусаева Л.Л., руководитель и методических кафедр	Решения, протокол
6	<p>Тема заседания: «Формирование функциональной грамотности. Наставничество. ВсОШ-2023».</p> <p>Вопросы заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги проведения предметной Недели начальных классов. 2. Формирование функциональной грамотности. Подготовка к проведению Дня единого текста. 3. Реализация проекта «Целевая модель наставничества» как фактор повышения мотивации обучения. 4. О результатах участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. 5. Итоги реализации Дорожной карты по развитию функциональной грамотности обучающихся за I полугодие 2022-2023 учебного года. 6. Отчеты руководителей кафедр о проделанной работе за I полугодие. 	27 января Заседание №6	Зам.директора по МР Мусаева Л.Л., руководитель и методических кафедр	Решения, протокол
7	<p>Тема заседания: «Готовность к ВПР. Подготовка к ГИА».</p>	24 февраля Заседание №7	Зам.директора по МР	Решения, протокол

	<p>Вопросы заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение готовности обучающихся к ВПР. 2. Обсуждение работы педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, в частности, результаты итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах. 3. Итоги проведения Недели истории, обществознания, географии. 4. Итоги проведения Недели молодых педагогов. 5. Итоги мониторинга сформированности УУД, соответствия уроков требованиям ФГОС на уроках математики во 2-х классах. 		<p>Мусаева Л.Л., руководител и методически х кафедр</p>	
8	<p>Тема заседания: «Итоги методической работы за 3 четверть». Вопросы заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование план-графика ВПР. 2. Итоги проведения предметной Недели химии и биологии. 3. Итоги проведения Недели детской книги. 4. Итоги проведения Недели педагогов-психологов, социальных педагогов. 5. Реализация проекта «Современная школа». 6. Реализация проекта «Цифровая образовательная среда». 7. Реализация проекта «Успех каждого ребенка». 8. Реализация проекта «Учитель будущего». 9. Отчеты руководителей методических кафедр о проделанной работе за 3 четверть. 10. Утверждение заявки учебников на 2022-2023 учебный год. 	<p>30 марта Заседание №8</p>	<p>Зам.директо ра по МР Мусаева Л.Л., руководител и методически х кафедр</p>	<p>Решения, протокол</p>
9	<p>Тема заседания: «Итоги предметных недель». Вопросы заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги проведения Недели детской книги. 2. Итоги проведения предметной Недели ОБЖ. 3. Итоги проведения предметной Недели физической культуры. 4. Итоги проведения Недели чеченского языка и литературы. 5. Деятельность учителей чеченского языка и 	<p>28 апреля Заседание №9</p>	<p>Зам.директо ра по МР Мусаева Л.Л., руководител и методически х кафедр</p>	<p>Решения, протокол</p>

	литературы по подготовке к празднованию Дня чеченского языка.			
10	<p>Тема заседания: «Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год». Вопросы заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров за 2022 – 2023 учебный год, составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации на 2022-2023 учебный год. 2. Анализ итогов проектной и исследовательской деятельности учащихся (участие в олимпиадах, научно-практических конференциях). Анализ работы методических кафедр за 2022-2023 учебный год. 3. Анализ результатов первого года реализации ООП НОО и ООС по новым ФГОС. 4. Приоритетные направления научно-методической работы в новом 2022-2023 учебном году. 	26 мая Заседание №5	Зам.директора по МР Мусаева Л.Л., руководител и методически х кафедр	Решения, протокол