

МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ГУДЕРМЕССКАЯ ГИМНАЗИЯ № 3 ИМЕНИ ДАНЫ ДАДАГОВОЙ»
(МБОУ «Гудермесская Гимназия № 3 имени Даны Дадаговой»)

МУ «Гуьмсан муниципалъни къштан дешаран урхалла»
Муниципалъни бюджетни юкъардешаран хьукмат
«ГУЬМСЕ-ГИАЛИН ДАДАГОВА ДАНИН ЦАРАХ № 3 ЙОЛУ ГИМНАЗИ»
(МБЮХЪ «Гуьмсе-гИалин Дадагова Данин цАрах № 3 йолу Гимнази»)

ПРИКАЗ

01.09.2023 г.

№ 232

г. Гудермес

Об организации методической работы в МБОУ «Гудермесская Гимназия № 3 имени Даны Дадаговой» в 2023-2024 учебном году

В соответствии с приказом от 07.06.2021 г. № 674-п «Об утверждении Концепции развития методической службы в системе образования Чеченской Республики на 2021-2022 гг.», Соглашением от 29 сентября 2021 г. № 16 «О взаимодействии и совместной реализации мероприятий, направленных на научно-методическое сопровождение педагогических работников и управленческих кадров», муниципальной системой обеспечения профессионального развития педагогических работников, утвержденной приказом МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» (далее – УО) от 14 сентября 2022 года № 238, Программой развития методической службы в системе образования Гудермесского муниципального района на 2020-2024 гг., утвержденной приказом УО от 30 декабря 2021 года № 321, Положением о муниципальном методическом совете, Положением о районной методической ассоциации, утвержденными приказом УО от 28 апреля 2022 года № 149, приказом МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» от 22.08.2023 года № 142 «Об организации методической работы в Гудермесском муниципальном районе в 2023-2024 учебном году», целях совершенствования системы методической службы в системе образования в рамках формирования единой системы научно-методического сопровождения педагогических и управленческих кадров, содействия повышению качества образования, профессиональному развитию педагогических работников по поддержке молодых педагогов и системы наставничества; по формированию программ поддержки методических объединений и профессиональных сообществ педагогов; по проведению мониторингов результатов деятельности методических объединений и профессиональных сообществ педагогов методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в МБОУ «Гудермесская Гимназия № 3 имени Даны Дадаговой», внедрения и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов, освоения новых педагогических технологий, организации инновационной деятельности,

создания условий для координации деятельности по повышению профессионального мастерства педагогов в межкурсовой период и оказания адресной методической помощи и в целях организации научно-методической работы в МБОУ «Гудермесская Гимназия № 3 имени Даны Дадаговой» (далее — гимназия) на основании Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», протокола педагогического совета от 30 августа 2023 года № 1

приказываю:

1. Продолжить работу по методической теме «Совершенствование профессиональных компетенций как необходимое условие повышения качества образования в рамках реализации национального проекта «Образование».

2. Утвердить план и циклограмму методической работы на 2023-2024 учебный год (приложение № 1, № 2).

3. Назначить ответственным лицом за методическую работу заместителя директора по МР Мусаеву Л.Л.

4. Назначить руководителей методических кафедр гимназии на 2023-2024 учебный год:

– учителя начальных классов Муслаеву Х.В. (методическая кафедра учителей начальных классов);

– учителя английского языка Дудаеву Л.Х. (методическая кафедра лингвистических наук);

– учителя физики Мусаеву Л.Л. (методическая кафедра учителей математики и естественно-научного цикла);

– учителя русского языка и литературы Чермыханову Л.А. (методическая кафедра учителей гуманитарного цикла).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Х.М. Дадагова

С приказом ознакомлены
заместитель директора по МР
руководители методических кафедр

Л.Л. Мусаева
Х.В. Муслаева
Л.Х. Дудаева
Л.А. Чермыханова

ПЛАН
методической работы
МБОУ «Гудермесская Гимназия №3 имени Даны Дадаговой»
на 2023/2024 учебный год

Методическая тема района: «Повышение качества образования как стратегическая цель муниципальной системы образования в рамках реализации национального проекта «Образование» 2019-2024».

Методическая тема гимназии: «Совершенствование профессиональных компетенций как необходимое условие повышения качества образования в рамках реализации национального проекта «Образование».

Цель: формирование эффективной системы методической работы, основанной на диагностике профессиональных дефицитов, повышение качества образования через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя в соответствии с основными принципами национальной системы учительского роста, Концепцией создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников, утвержденной распоряжением Министерства просвещения РФ от 16.12.2020 г. №Р-174.

Актуальность цели (проблемы, на решение которых направлена цель):

- низкий уровень организации работы по обобщению и ретрансляции продуктивного педагогического опыта;
- недостаточный уровень системности в организации работы с молодыми педагогами;
- недостаточный уровень активности участия педагогических и руководящих работников в деятельности региональных и сетевых профессиональных ассоциаций, объединений;
- низкий уровень практики разработки и реализации персональных траекторий профессионального развития педагогов;
- недостаточный уровень развития форм взаимобучения педагогов;
- необходимость в активизации системы наставничества как формы методической поддержки педагогов.

Приоритетные направления методической деятельности в 2023/2024 учебном году:

- содействие педагогам в выполнении основных образовательных программ общего образования в освоении и введении в действие обновленных федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) и федеральных основных образовательных программ (далее – ФООП);
 - методическое сопровождение:
 - ✓ перехода учреждений на обновленные ФГОС и ФООП;
 - ✓ введения профильного обучения;
 - ✓ организации сетевого взаимодействия гимназии с другими образовательными учреждениями;
 - сопровождение и координация курсовой подготовки педагогических работников;

- выявление, изучение и распространение достижений передового педагогического опыта;
- осуществление мониторинга качества образования;
- координация модели наставничества.

Задачи:

- обеспечить разработку и сопровождение персональных траекторий профессионального развития педагогов;
- информировать педагогических работников об инновационных формах обучения;
- организовать изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим работникам;
- стимулировать участие педагогических работников в деятельности профессиональных ассоциаций, обеспечить сопровождение деятельности объединений педагогов, способствующих их профессиональному развитию, с учетом конкретной ситуации в образовательном учреждении для обеспечения возможности каждому педагогу повысить свой профессиональный уровень;
- организовать взаимодействие и взаимообучение работников системы образования;
- организовать на гимназическом, муниципальном и региональном уровне обобщение и ретрансляцию продуктивного педагогического опыта.

Мониторинг показателей: мониторинг показателей проводится в течение учебного года в соответствии с планом деятельности МБОУ «Гудермесская Гимназия №3 имени Даны Дадаговой». По результатам мониторинга принимаются соответствующие управленческие решения.

Анализ результатов мониторинга: результаты мониторинговых исследований анализируются в течение 1 месяца после проведения процедуры, комплексный анализ проводится ежегодно в июле-августе в рамках подготовки анализа результатов деятельности системы образования за учебный год. При проведении анализа используются элементы кластеризации, устанавливаются факторы, влияющие на результаты деятельности гимназии, отдельных категорий педагогических работников.

Адресные рекомендации:

- методические рекомендации для педагогических работников гимназии по актуальным вопросам совершенствования качества организации образовательного процесса;
- адресные методические рекомендации специалистам по вопросам совершенствования образовательного процесса для детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- методические рекомендации для руководящих работников гимназии по актуализации содержания методической поддержки педагогических кадров в соответствии с требованиями профессиональных стандартов для отдельных категорий педагогических работников;
- адресные рекомендации для заместителя директора (методисту) по вопросам организации системы наставничества в гимназии;
- методические рекомендации для различных категорий педагогических работников по вопросам применения успешных педагогических практик и др.

Методические рекомендации рассматриваются на заседаниях Методического совета, направляются участникам образовательных отношений, размещаются на официальном сайте гимназии.

Меры, управленческие решения: по результатам проведенного анализа и мониторинга принимаются меры и управленческие решения, направленные на совершенствование системы работы по направлению; приказы гимназии о принятых управленческих решениях, распорядительные и локальные нормативные акты,

методические и иные материалы, разработанные с учетом анализа результатов мониторинга показателей.

Анализ эффективности принятых мер: эффективность принятых мер анализируется в конце учебного года, на основе результатов анализа корректируются основные направления деятельности гимназии на предстоящий период, проектируются краткосрочные и долгосрочные планы и программы по данному направлению.

I. Информационная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание образовательных областей	Постоянно	Мусаева Л.Л., руководители МК
2.	Подготовка материалов о деятельности МС для сайта УО, социальных сетей и СМИ	Постоянно	Мусаева Л.Л., руководители МК
3.	Изучение нормативных документов и методической литературы по направлениям деятельности МС	Постоянно	Мусаева Л.Л., руководители МК
4.	Формирование банка данных передового педагогического опыта МБОУ «Гудермесская Гимназия №3 имени Даны Дадаговой»	Постоянно	Мусаева Л.Л., руководители МК
5.	Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта	В течение года	Мусаева Л.Л., руководители МК
6.	Формирование списка педагогических работников, подавших заявление с целью прохождения аттестации	Сентябрь-май	Мусаева Л.Л., руководители МК
8.	Изучение, анализ состояния результативности знаний обучающихся при ГИА	Июнь 2024г.	Заместители директора по УР Бушуева М.А., Каимова Р.Г., руководители МК
9.	Обновление базы данных педагогических работников	Сентябрь 2023г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
10.	Формирование базы данных педагогов - наставников	Сентябрь	Мусаева Л.Л., руководители МК
11.	Формирование базы данных педагогов обязательных предметов выпускных классов	Сентябрь	Заместители директора по УР Бушуева М.А.
12.	Формирование базы данных молодых специалистов (со стажем работы до 3 лет)	Сентябрь, март	Мусаева Л.Л., руководители МК
13.	Проведение школьного этапа олимпиад по математике, русскому языку в начальной школе	Октябрь-ноябрь	Мусаева Л.Л., руководители МК

14.	Прогнозирование, планирование и повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров и управленческих кадров образовательных организаций, оказание им информационно – методической помощи в системе непрерывного образования.	В течение года	Мусаева Л.Л., руководители МК
15.	Формирование заявки на курсовую подготовку на 2024 год	Декабрь 2023г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
16.	Отчеты по курсовой подготовке педагогов гимназии	В течение года	Мусаева Л.Л., руководители МК
17.	Анализ обеспечения учебной литературой	В течение года	Макаева А.Ш.

II. Аналитико-диагностическая и мониторинговая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.			
2.	Посещение уроков педагогов с целью изучения системы работы, оценки качества преподавания	В течение года	Мусаева Л.Л., руководители МК
3.	Экспертиза рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности	В течение учебного года	Мусаева Л.Л., руководители МК
4.	Участие в составе жюри конкурсов профессионального мастерства, детских работ, экспертиза материалов профессиональных конкурсов педагогов	В течение года, по запросам	Мусаева Л.Л., руководители МК
5.	Мониторинг участия ОО в онлайн-уроках по финансовой грамотности	В течение года	Мусаева Л.Л., руководители МК
6.	Мониторинг работы по формированию функциональной грамотности	В течение года	Мусаева Л.Л., руководители МК
7.	Мониторинг готовности общеобразовательных организаций к введению и реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО (федеральный)	В течение года	Мусаева Л.Л., руководители МК
8.	Мониторинг участия школьников гимназии в школьном, муниципальном и региональном этапах всероссийской олимпиады школьников	В течение года	Мусаева Л.Л., руководители МК
9.	Собеседование с педагогическими работниками, вновь принятых на работу	Август 2023 г.	Директор Дадагова Х.М.
10.	Участие в региональном исследовании «Оценка готовности к обучению учащихся первых классов в общеобразовательных организациях Чеченской Республики»	Сентябрь 2023 г.	Мусаева Л.Л., руководители МК

11.	Мотивирующий мониторинг деятельности системы образования Гудермесского муниципального района	Сентябрь 2023 г.	Мусаева Л.Л.
12.	Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов системой методической поддержки (региональный)	Октябрь 2023 г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
13.	Мониторинг управления качеством образования в ОО ЧР (региональный)	Октябрь-ноябрь 2023 г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
14.	Мониторинг сайтов образовательных учреждений по направлению «Методическая работа» с целью определения уровня состояния работы методических служб учреждений через наполнение страницы «Методическая служба»	Ноябрь 2023 г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
15.	Мониторинг по повышению профессионального мастерства педагогических работников	Ноябрь 2023 г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
16.	Мониторинг потребности педагогических и управленческих работников в курсовой подготовке (региональный)	Декабрь 2023 г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
17.	Мониторинг потребностей в профессиональной помощи педагогам в рамках подготовки к ГИА-9,11 (обязательные предметы)	Октябрь 2023г.	Бушуева М.А., Каимова Р.Г.
18.	Мониторинг использования цифровых образовательных ресурсов	Октябрь, апрель	Абдукаримов И.И.
19.	Мониторинг сайтов общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования	Октябрь, март	Абдукаримов И.И.
20.	Мониторинг работы наставников	Декабрь, май	Мусаева Л.Л., руководители МК
21.	Мониторинг адаптации молодых педагогов гимназии к профессиональной деятельности	Декабрь, май	Мусаева Л.Л., руководители МК

23.	Мониторинг участия педагогов образовательных организаций в очных и заочных конкурсах профессионального мастерства	Январь 2024 г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
24.	Мониторинг сформированности функциональной грамотности обучающихся гимназии, в том числе мониторинг по читательской грамотности в начальной школе (региональный)	Январь февраль 2024 г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
25.	Мониторинг эффективности деятельности гимназической методической службы	Февраль 2024 г.	Мусаева Л.Л., руководители МК

27.	Мониторинг по поддержке молодых педагогов/реализации программ наставничества педагогических работников	Февраль 2024 г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
28.	Мониторинг численности семей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в школах	Февраль 2024 г.	Цакаева Х.А.
29.	Мониторинг эффективности деятельности гимназической методической службы (региональный)	Февраль 2024 г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
30.	Мониторинг профессиональных потребностей и дефицитов работников образования (административных команд, педагогов и руководителей МК)	Март 2024 г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
31.	Мониторинг удовлетворенности педагогов и руководителей учреждений образования работой муниципальной методической службы (региональный)	Март 2024 г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
32.	Мониторинг деятельности системы обеспечения профессионального развития педагогов (федеральный)	Апрель 2024 г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
33.	Мониторинг сайтов образовательных организаций по вопросам «Размещение отчета о результатах самообследования»	Апрель 2024 г.	Абдукаримов И.И.
34.	Мониторинг по реализации сетевого взаимодействия педагогов (методических объединений, профессиональных сообществ педагогов) (региональный)	Апрель 2024 г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
35.	Мониторинг деятельности общеобразовательных учреждений по предоставлению образования в форме семейного образования, индивидуального обучения на дому	Апрель 2024 г.	Бушуева М.А., Каимова Р.Г.
36.	Мониторинг оценки системы поддержки молодых педагогов и наставничества (приказ МО и Н ЧР от 30.07.2021г. №904, п.7. и 8 Приложения) (региональный)	Апрель-май 2024 г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
37.	Мониторинг эффективности функционирования педагогических классов (региональный)	Апрель-май 2024 г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
38.	Мониторинг эффективности работы школьных методических служб	Май 2024 г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
39.	Мониторинг по выявлению кадровых потребностей в образовательных организациях (региональный)	Июнь 2024 г.	Мусаева Л.Л., руководители МК

III. Организационно – методические мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------	-------------	-------	---------------

1.	Планирование методической работы на 2024 год	До 15 января 2024г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
2.	Работа по подготовке и проведению РПР (региональные проверочные работы) <i>(по отдельному плану)</i>	В течение года	Бушуева М.А., Каимова Р.Г.
3.	Работа по введению обновленных ФГОС <i>(по отдельному плану)</i>	В течение года	Мусаева Л.Л., руководители МК
5.	Работа по реализации Целевой модели наставничества <i>(по отдельному плану)</i>	В течение года	Мусаева Л.Л., руководители МК
6.	Работа в рамках проекта «Вектор роста» <i>(по отдельному плану)</i>	В течение года	Маллаалиева Л.У. Гуригова Т.Х.
7.	Работа по формированию функциональной грамотности <i>(по отдельному плану)</i>	В течение года	Мусаева Л.Л., руководители МК
8.	Организация и проведение мероприятий с целью оказания методической помощи для учителей предметников <i>(по планам МК)</i>	В течение года	Мусаева Л.Л., руководители МК
9.	Работа с молодыми педагогами <i>(по отдельному плану)</i>	В течение года	Мусаева Л.Л., руководители МК
10.	Участие в республиканских семинарах	В соответствии с планом работы ИРО	Мусаева Л.Л., руководители МК
11.	Работа методического совета	В течение года, 1 раз в 2 месяца	Мусаева Л.Л., руководители МК
12.	Координация работы МК	В течение года	Мусаева Л.Л., руководители МК
13.	Работа в рамках проекта «Год чеченского языка» <i>(по отдельному плану)</i>	I полугодие	Мусаева Л.Л., руководители МК
14.	Работа в рамках проекта «Год педагога и наставника» <i>(по отдельному плану)</i>	I полугодие	Мусаева Л.Л., руководители МК
15.	Информирование педагогов о курсах повышения квалификации.	В течение года	Мусаева Л.Л., руководители МК
17.	Организация обучающих семинаров для молодых специалистов по запросу.	В течение года	Мусаева Л.Л., руководители МК
18.	Оформление пакетов документов на педагогических и руководящих работников для награждения государственными наградами, наградами Министерства образования и науки ЧР, Администрации Гудермесского муниципального района, Управления образования.	В течение года	Мусаева Л.Л., руководители МК

19.	Изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание предметов.	В течение года	Мусаева Л.Л., руководители МК
20.	Организация методического сопровождения педагогов по ликвидации профессиональных затруднений	В течение года	Мусаева Л.Л., руководители МК
21.	Организация участия педагогов в вебинарах по актуальным проблемам современного образования, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах.	В течение года	Мусаева Л.Л., руководители МК
22.	Информирование педагогов о дистанционных КПК	В течение года	Мусаева Л.Л., руководители МК
23.	Организация сетевого взаимодействия с применением дистанционных технологий	В течение года	Мусаева Л.Л., руководители МК
24.	Активизация дистанционного участия педагогов в олимпиадах различного уровня	В течение года	Мусаева Л.Л., руководители МК
25.	Организация и проведение муниципальных этапов конкурсов профессионального мастерства для педагогов	В течение года	Мусаева Л.Л., руководители МК
26.	Организация и проведение муниципальных этапов олимпиад для обучающихся	В течение года	Мусаева Л.Л., руководители МК
27.	Участие в НПК, вебинарах по технологической направленности	В течение года	Мусаева Л.Л., руководители МК
28.	Участие в олимпиадах на платформе «Учи.ру»	В течение года	Мусаева Л.Л., руководители МК
29.	Организация участия ОУ в международных и национальных исследованиях НИКО, PISA, TIMSS	По плану ЦОКО	Мусаева Л.Л., руководители МК
30.	Участие в проведении последнего звонка – 25 мая и «Дня знаний» первого сентября	Май, сентябрь	Руководители МК
31.	Анализ состояния и результатов работы гимназической методической службы за 2023-2024 учебный год и определение приоритетных задач на 2024-2025 учебный год	Июнь – август 2024г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
32.	Анализ деятельности МК	Июнь 2024г.	Мусаева Л.Л., руководители МК

33.	Организация работы МК	Август 2023г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
34.	Составление планов августовских заседаний МК	Август 2023г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
35.	Проведение консультаций по разработке рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС	Август-сентябрь	Мусаева Л.Л., руководители МК
36.	Формирование банка данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих реализацию обновленных ФГОС.	Август-сентябрь	Мусаева Л.Л., руководители МК
37.	Согласование учебных планов гимназии	Сентябрь 2023г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
38.	Обеспечение пакетом нормативных документов по организации методической работы	Сентябрь 2023г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
39.	Организация образовательной акции «Географический диктант»	Октябрь 2023 г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
40.	Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации	В течение года	руководители МК
41.	Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ГИА	В течение года	Мусаева Л.Л., руководители МК
42.	Организация участия педагогических работников в вебинарах, региональных, муниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах	В течение года	Мусаева Л.Л., руководители МК
43.	Составление анализа методической работы текущего года и составление плана работы отдела на следующий год	Декабрь 2023г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
44.	Участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации	В течение года	Мусаева Л.Л., руководители МК
45.	Анализ работы методической службы за 2023 год	Декабрь 2023г.	Мусаева Л.Л., руководители МК

IV. Консультационная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------	-------------	-------	---------------

1.	Консультации для педагогических и руководящих работников по всем вопросам организации учебной, методической, воспитательной и инновационной деятельности	В течение года	Мусаева Л.Л., руководители МК
2.	Информационно-методическое сопровождение по вопросам ведения официального сайта	В течение года	Мусаева Л.Л.
3.	Индивидуальные консультации по вопросам информатизации гимназии	В течение года	Абдукаримов И.И.
4.	Консультирование педагогов по составлению рабочих программ	В течение года	Мусаева Л.Л.
5.	Консультирование педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории	В течение года	Мусаева Л.Л.
6.	Оказание консультативной помощи по вопросам организации диагностики, оценки и мониторинга качества общего образования	В течение года	Мусаева Л.Л.
7.	Консультирование педагогов по вопросам участия в конкурсах интеллектуальной и творческой направленности	В течение года	Мусаева Л.Л.
8.	Консультирование педагогов и административных команд по вопросам участия в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Мусаева Л.Л.
9.	Консультирование педагогов и административных команд по вопросам участия в олимпиадах различного уровня	В течение года	Мусаева Л.Л.
10.	Консультирование педагогов в рамках участия в конкурсе на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности	В течение года	Мусаева Л.Л.

V. Конкурсное движение и трансляция педагогического опыта

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
12.	Августовская педагогическая конференция	28-29 августа 2023 г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
13.	Муниципальный конкурс проектов под девизом «Знания в жизнь», направленный на овладение обучающимися системой ключевых компетенций, позволяющих эффективно применять усвоенные знания в практической ситуации	Сентябрь 2023г.	Мусаева Л.Л., руководители МК

14.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений.	Сентябрь 2023г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
15.	Торжественное мероприятие «День учителя»	Октябрь 2023г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
16.	Муниципальный конкурс наставнических пар «Педагогический тандем»	Октябрь 2023г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
17.	Муниципальный конкурс методических разработок для педагогических работников образовательных организаций	Октябрь 2023г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
18.	Торжественное мероприятие «Закрытие Года чеченского языка»	Декабрь 2023г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
19.	Торжественное мероприятие «Закрытие Года педагога и наставника»	Декабрь 2023г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
20.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России – 2024»	Февраль – март 2024г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
21.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Молодой педагог»	Февраль – март 2024г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
22.	Муниципальный этап регионального конкурса «Лучший учитель чеченского языка»	Март 2024г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
23.	Районное мероприятие «День чеченского языка»	Апрель 2024г.	Мусаева Л.Л., руководители МК

VI. Аттестация педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ результатов прохождения аттестации педагогическими работниками	Январь 2024г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
2.	Отслеживание графика аттестации педагогов	В течение года	Мусаева Л.Л., руководители МК
3.	Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам по вопросам прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	В течение года	Мусаева Л.Л., руководители МК
4.	Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам по вопросам аттестации на первую и высшую квалификационные категории	В течение года	Мусаева Л.Л., руководители МК

VII. Научно-методическое сопровождение педагогических работников и управленческих кадров

Мероприятия по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников

(организация и реализация адресной работы с педагогическими работниками, направления на устранение выявленных пробелов, как в рамках повышения квалификации, так и в рамках методического сопровождения)

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Организация и сопровождение процедур оценки методических компетенций, проводимых Академией Минпросвещения России в рамках: -формирования муниципальных банков профессиональных дефицитов педагогических работников	В течение года	Мусаева Л.Л., руководители МК
2.	Прогнозирование, планирование и повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров и управленческих кадров гимназии, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования	В течение года	Мусаева Л.Л., руководители МК
4.	Анализ результатов мониторинга по формированию функциональной грамотности	Февраль 2024 год	Мусаева Л.Л., руководители МК
5.	Анализ состояния базы данных наставников и наставляемых по модели «учитель-учитель», в целях организации деятельности методической службы по достижению показателей эффективности в части вовлечения педагогов в целевую модель наставничества	Октябрь 2023 год	Мусаева Л.Л., руководители МК
6.	Формирование заявки на курсовую подготовку на следующий учебный год	Декабрь 2023 год	Мусаева Л.Л., руководители МК
7.	Отчеты по курсовой подготовке педагогов образовательных учреждений района	В течение года	Мусаева Л.Л., руководители МК
8.	Организация участия в оценке предметных и методических компетенций учителей и кандидатов в региональные методисты, проводимой ФГБУ «ФИОКО»	Согласно графику проведения оценки ФГБОУ «ФИОКО»	Мусаева Л.Л., руководители МК

<p align="center">Мероприятия по совершенствованию предметных компетенций педагогических работников, в том числе и по индивидуальным образовательным маршрутам, разработанных на основе диагностики профессиональных дефицитов (по совершенствованию предметных компетенций педагогических работников также должны основываться на выявленных у педагогических работников профессиональных дефицитах, что позволяет выстраивать индивидуальные образовательные маршруты совершенствования профессионального мастерства педагогических работников)</p>			
9.	Сопровождение реализации индивидуальных образовательных маршрутов, разработанных для педагогических работников и управленческих кадров, на основе результатов диагностики профессиональных компетенций	В течение года	Мусаева Л.Л., руководители МК
10.	Организация и сопровождение повышения квалификации управленческой команды	Согласно графику КПК ГБУ ДПО «ИРО ЧР» на 2023-2024 учебный год.	Мусаева Л.Л., руководители МК
11.	Организация и сопровождение повышения квалификации педагогических работников, в том числе в центрах непрерывного повышения профессионального мастерства, по программам, включенным в федеральный реестр	Согласно графику КПК ГБУ ДПО «ИРО ЧР» на 2023-2024 учебный год.	Мусаева Л.Л., руководители МК
12.	Организация и сопровождение повышения квалификации педагогических работников, по программам, включенным в федеральный реестр, на базе Академии Минпросвещения России	Согласно графику реализации ДППКПК Академии Минпросвещения России на 2023-2024 учебный год	Мусаева Л.Л., руководители МК
<p align="center">Мероприятия по развитию цифровой образовательной среды дополнительного профессионального образования педагогических работников (Мероприятия направлены на разработку дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, что позволяет педагогическим работникам совершенствовать свои профессиональные компетенции, в том числе цифровую, и ориентирует методические службы на сопровождение цифровизации образования)</p>			
13.	Совершенствование цифровой платформы по разработке и сопровождению индивидуальных образовательных маршрутов	В течение года	Мусаева Л.Л., руководители МК
14.	Внедрение новых ИКТ -инструментов в практику образовательной деятельности	В течение учебного года	Мусаева Л.Л., руководители МК

15.	Посещение семинаров, вебинаров по вопросам применения в работе новых ИКТ-технологий	В течение учебного года	Мусаева Л.Л., руководители МК
16.	Развитие информационно-образовательной среды	В течение учебного года	Мусаева Л.Л., руководители МК
17.	Регистрация учителей в сообществах на сайте http://www.edu54.ru	В течение учебного года	Мусаева Л.Л., руководители МК
18.	Размещение на сайте информационных материалов о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС	В течение всего периода	Абдукаримов И.И.
19.	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС	В течение всего периода, ежеквартально	Мусаева Л.Л., руководители МК
20.	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС, представление результатов.	В течение всего периода, ежеквартально	Мусаева Л.Л., руководители МК
21.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС.	В течение всего периода, ежеквартально	Мусаева Л.Л., руководители МК
22.	Сопровождение платформы онлайн регистрации ГБУ ДПО «ИРО ЧР» «Календарь образовательных событий»	В течение года	Абдукаримов И.И.
23.	Доработка и наполнение раздела на сайте гимназии, а также страниц в социальных сетях ВКонтакте и Telegram	В течение года	Абдукаримов И.И.
<i>Обучающие семинары, вебинары</i>			
24.	Участие в семинарах, вебинарах, организуемых ГБУ ДПО «ИРО ЧР»	Согласно графику ГБУ ДПО «ИРО ЧР» на 2023-2024 учебный год.	Мусаева Л.Л., руководители МК
25.	Проведение обучающих семинаров и вебинаров	Согласно графику отдела методического сопровождения на 2023-2024 учебный год	Мусаева Л.Л., руководители МК
<i>Реализация Дорожной карты по формированию функциональной</i>			
<i>грамотности</i>			

26.	Участие в реализации мероприятий региональной Дорожной карты по формированию функциональной грамотности	Согласно региональной Дорожной карте	Мусаева Л.Л., руководители МК
27	Реализация мероприятий муниципальной Дорожной карты по формированию функциональной грамотности	Согласно муниципальной Дорожной карте	Мусаева Л.Л., руководители МК
Методическое сопровождение внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО, введение обновленного ФГОС СОО			
28.	Участие в семинарах, вебинарах, организуемых ГБУ ДПО «ИРО ЧР»	Согласно графику ГБУ ДПО «ИРО ЧР» на 2023-2024 учебный год	Мусаева Л.Л., руководители МК
29.	Проведение обучающих семинаров и вебинаров по внедрению обновленных ФГОС	Согласно плану-графику отдела методического сопровождения на 2023-2024 учебный год	Мусаева Л.Л., руководители МК
30.	Организация участия в региональных мероприятиях по вопросам перехода на обновленные ФГОС для руководителей ОО, заместителей руководителей, педагогов	В течение всего периода	Рабочая группа
31.	Организация участия в вебинарах для руководителей ОО по вопросам введения обновленных ФГОС	В течение всего периода	Рабочая группа
33.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС	До 15 января 2024 года	Мусаева Л.Л., руководители МК
35.	Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций с ориентацией на проблемы перехода на обновленные ФГОС	В течение всего периода	Мусаева Л.Л., руководители МК
36.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС	В течение всего периода	Мусаева Л.Л., руководители МК
37.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО.	В течение всего периода	Мусаева Л.Л., руководители МК

38.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО.	В течение всего периода	Мусаева Л.Л., руководители МК
39.	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО.	С 01 сентября 2023 года	Мусаева Л.Л., руководители МК
40.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО.	С 01 сентября 2023 года	Мусаева Л.Л., руководители МК
<i>Мероприятия по осуществлению профессиональной переподготовки по образовательным программам</i>			
<i>Мероприятия по вовлечению педагогических работников в экспертную деятельность</i>			
44.	Организация и сопровождение повышения квалификации педагогических работников –экспертов общеобразовательных организаций	Согласно графику КПК ГБУ ДПО «ИРО ЧР» на 2023 год.	Мусаева Л.Л., руководители МК
<i>Мероприятия по формированию методического актива региональных методистов</i>			
45.	Организация и сопровождение повышения квалификации педагогических работников общеобразовательных организаций из реестра региональных методистов	Согласно графику КПК ГБУ ДПО «ИРО ЧР» на 2023-2024 учебный год.	Мусаева Л.Л., руководители МК
46.	Участие в семинарах, вебинарах и на	Согласно графику	Мусаева Л.Л., руководители МК
	совещаниях, организуемых ГБУ ДПО «ИРО ЧР»	ГБУ ДПО «ИРО ЧР» на 2023-2024 учебный год.	
<i>Мероприятия по поддержке молодых педагогов/реализации программы наставничества педагогических работников (Привлечение к работе молодых специалистов, педагогов, получивших современное профессиональное образование. Мероприятия для успешной адаптации и полноценной самореализации молодых кадров)</i>			
47.	Участие в семинарах, вебинарах, организуемых ГБУ ДПО «ИРО ЧР»	Согласно графику ГБУ ДПО «ИРО ЧР» на 2023 год.	Мусаева Л.Л., руководители МК
48.	Проведение обучающих семинаров и вебинаров	Согласно графику отдела методического сопровождения 2023-2024 учебный год.	Мусаева Л.Л., руководители МК
<i>Методическая работа</i>			

49.	Создание базы методической копилки в Telegram и на сайте УО	В течение года	Мусаева Л.Л., руководители МК
50.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для педагогических работников и управленческих кадров, на основе результатов диагностики профессиональных компетенций	В течение года	Мусаева Л.Л., руководители МК
51.	Информирование учителей о курсах повышения квалификации.	В течение года	Мусаева Л.Л., руководители МК
52.	Участие в семинарах и вебинарах на базе ИРО	В течение года	Мусаева Л.Л., руководители МК
53.	Организация методического сопровождения педагогов по ликвидации профессиональных затруднений	В течение года	Мусаева Л.Л., руководители МК
54.	Организация участия педагогов в вебинарах по актуальным проблемам современного образования, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах.	В течение года	Мусаева Л.Л., руководители МК
55.	Информирование педагогов о дистанционных КПК	В течение года	Мусаева Л.Л., руководители МК
56.	Организация сетевого взаимодействия с применением дистанционных технологий	В течение года	Мусаева Л.Л., руководители МК
57.	Активизация дистанционного участия в олимпиадах различного уровня	В течение года	Мусаева Л.Л., руководители МК
58.	Участие в НПК, вебинарах по технологической направленности	В течение года	Мусаева Л.Л., руководители МК
59.	Участие в олимпиадах на платформе «Учи.ру»	В течение года	Мусаева Л.Л., руководители МК
60.	Организация участия ОУ в международных и национальных исследованиях НИКО, PISA, TIMSS	По плану ГБУ «ЦОКО»	Мусаева Л.Л., руководители МК

**VIII. Сопровождение персональных траекторий профессионального развития педагогов (ИТПРК)
в МБОУ «Гудермесская Гимназия №3 имени Даны Дадаговой»**

Цель сопровождения профессионального развития педагогов: создать условия для формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории профессионального развития педагога, удовлетворения его образовательного и профессионального запроса.

Задачи:

- повысить мотивацию педагогов гимназии к самообразованию и профессиональному развитию;
- обеспечить условия индивидуализации процесса образования педагогов;
- обеспечить технологическое и методическое сопровождение педагогов в ходе реализации индивидуальной образовательной траектории профессионального развития.

Основные функции сопровождения индивидуальной образовательной траектории профессионального развития педагога:

- **диагностическая**, включающая сбор данных об уровне сформированности профессионально значимых качеств педагогов, мотивах, готовности в целом к образованию и самообразованию;
- **проектировочная**, предусматривающая разработку индивидуальной образовательной траектории;
- **реализационная**, включающая сопровождение процесса реализации индивидуальной образовательной траектории педагога;
- **аналитическая**, направленная на анализ и коррекцию процесса и результатов освоения индивидуальной образовательной траектории.

Этапы	Содержание деятельности
Подготовительный	Мотивация и вовлечение учителя в процессы самообразования и саморазвития. Формирование программы индивидуального сопровождения педагога
Диагностический	Диагностика образовательных потребностей, возможностей и перспектив учителя, выявление, фиксация, проектирование и анализ образовательных целей и интересов педагога
Информационный	Выявление ресурсов и построение ресурсной карты реализации образовательного запроса педагога. Информирование педагога о наличии мест/ресурсов для приобретения нового образовательного, социального, коммуникативного, профессионального опыта
Организаторский	Расширение пространства социальной реализации педагогов посредством включения их в различные формы публичных презентаций (научно-практические конференции, конкурсы, фестивали, защиты проектов), участия в социально значимых программах регионального, федерального и международного уровней, организации предпрофессиональных стажировок и практик

Консультативный	<p>Помощь педагогу в ориентации в ресурсах среды, выстраивании образовательного движения. Консультирование и поддержка в затруднительных ситуациях в процессе самостоятельной или групповой деятельности. Оказание помощи в систематизации полученных теоретических знаний и практических навыков, указание способов трансформации их в будущую профессиональную деятельность.</p> <p>Оказание помощи в понимании жизненных и связанных с ними образовательных целей, в выстраивании индивидуальной образовательной траектории, позволяющей приблизиться к намеченным целям (помощь в решении проблем личностного и профессионального самоопределения)</p>
Методический	<p>Разработка программы или события (цель, форма, методы, средства, этапы).</p> <p>Разработка содержания обучения (в т. ч. учебные материалы (курсы), элементы рефлексии и мотивации).</p> <p>Разработка вариантов индивидуальных образовательных программ и вариантов маршрутов.</p> <p>Разработка организационно-методической и нормативной документации (положения, инструкции, формы документов), информационно- методических материалов, обеспечивающих образовательный процесс. Создание необходимых средств для организации учебного процесса (специальных заданий, комплектов вопросов, набора конкретных ситуаций, иллюстративного материала и др.).</p> <p>Разработка различных контрольно-диагностических методик: перечня контрольных вопросов, анкет, опросных листов, информационных карт, тестовых материалов и др.</p> <p>Анализ и описание собственного опыта.</p> <p>Внедрение в собственную деятельность эффективного опыта других</p>
Экспертный	Экспертиза педагогической деятельности педагога
Рефлексивный	<p>Организация рефлексии деятельности педагогов с целью анализа реализации индивидуальной образовательной траектории, понимания места «проблемных точек» (затруднений), вызвавших их причин и вариантов устранения затруднений.</p> <p>Проектирование в деятельности педагогов «поводов» для рефлексии — проблемных ситуаций</p>

Формы методической работы при разработке плана ИТРПК

Средства обучения	Формы методической работы
Повышение квалификации	Курсы повышения квалификации, семинары, вебинары, стажировки.

Практическая деятельность	Самостоятельное конструирование уроков. Проведение открытых уроков. Самоанализ открытых уроков. Обобщение собственного опыта реализации. Конструирование уроков в группах. Анализ посещенных открытых уроков. Участие в групповом анализе урока.
Профессиональное общение	Участие в конструировании и подготовке методических мероприятий. Активная позиция при проведении мероприятий. Участие в работе группы, руководитель группы. Обмен практическим опытом с коллегами. Консультирование коллег. Изучение литературы. Подготовка сообщения, содоклада, доклада.
Самообразование	Знакомство с опытом коллег. Разработка дидактического, наглядного и раздаточного материала для методической работы.

IX. Заседания Методического совета

(по отдельному плану)

Х. План проведения практико-ориентированных обучающих семинаров в 2023-2024 учебном году

<i>№ п.п.</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Прогнозируемый результат, отчетные документы</i>
1	Обучающий семинар «Методические рекомендации по преподаванию в начальных классах в рамках введения обновлённых ФГОС НОО»	9 сентября	Мусаева Л.Л., Руководители кафедр Муслиева Х.В.	Успешная реализация вопросов семинаров на практике, протокол
2	Обучающий семинар «Методические рекомендации по преподаванию математики в рамках введения обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО»	14 октября	Мусаева Л.Л., Руководители кафедр	Успешная реализация вопросов семинаров на практике, протокол
3	Внутришкольный семинар-практикум «Методические рекомендации по преподаванию биологии в рамках введения обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО»	18 ноября	Мусаева Л.Л., Руководители кафедр	Успешная реализация вопросов семинаров на практике, протокол
4	Обучающий семинар для педагогов «Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности»	9 декабря	Мусаева Л.Л., Руководители кафедр	Успешная реализация вопросов семинаров на практике, протокол
5	Обучающий методический семинар «Методические рекомендации по преподаванию русского языка в рамках введения	13 января	Мусаева Л.Л., Руководители кафедр	Успешная реализация вопросов семинаров на практике,

	обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО. Нормативы русского языка»			протокол
6	Методический семинар «Методические рекомендации по преподаванию истории и обществознания в рамках введения обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО»	10 февраля	Мусаева Л.Л., Руководители кафедр	Успешная реализация вопросов семинаров на практике, протокол
7	Практико-ориентированный методический семинар «Методические рекомендации по преподаванию географии в рамках введения обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО»	16 марта	Мусаева Л.Л., Руководители кафедр	Успешная реализация вопросов семинаров на практике, протокол
8	Методический семинар «Методические рекомендации по преподаванию химии в рамках введения обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО»	6 апреля	Мусаева Л.Л., Руководители кафедр	Успешная реализация вопросов семинаров на практике, протокол
9	Интерактивное методическое занятие «Методические рекомендации по преподаванию физики в рамках введения обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО»	11 мая	Мусаева Л.Л., Руководители кафедр	Успешная реализация вопросов семинаров на практике, протокол

Приложение № 2
к приказу директора МБОУ
«Гудермесская Гимназия №3
имени Даны Дадаговой»
№ 232 от 01.09.2023 г.

Циклограмма методической работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Август		
1.	Собеседование с педагогическими работниками, вновь принятых на работу	Август 2023 г.	Директор Дадагова Х.М.
2.	Организация работы МК	Август 2023г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
3.	Составление планов августовских заседаний МК	Август 2023г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
4.	Проведение консультаций по разработке рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС	Август-сентябрь	Мусаева Л.Л., руководители МК
5.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих реализацию обновленных ФГОС	Август-сентябрь	Мусаева Л.Л., руководители МК
6.	Августовская педагогическая конференция	28-29 августа 2023 г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
7.	Заседание МК №1	25 августа	Мусаева Л.Л., руководители МК
8.	Заседание МС №1	26 августа	Мусаева Л.Л., руководители МК
9.	Педсовет №1	30 августа	Мусаева Л.Л., руководители МК
	Сентябрь		
10.	Участие в проведении «Дня знаний» первого сентября	Сентябрь	Мусаева Л.Л., руководители МК
11.	Обновление базы данных педагогических работников	Сентябрь	Мусаева Л.Л., руководители МК
12.	Участие в региональном исследовании «Оценка готовности к обучению учащихся первых классов в общеобразовательных организациях Чеченской Республики»	Сентябрь 2023 г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
13.	Формирование базы данных педагогов - наставников	Сентябрь	Мусаева Л.Л., руководители МК
14.	Формирование базы данных педагогов обязательных предметов выпускных классов	Сентябрь	Заместители директора по УР Бушуева М.А.
15.	Формирование базы данных молодых специалистов (со стажем работы до 3 лет)	Сентябрь, март	Мусаева Л.Л., руководители МК
16.	Формирование списка педагогических работников, подавших заявление с целью прохождения аттестации	Сентябрь-май	Мусаева Л.Л., руководители МК

17.	Мотивирующий мониторинг деятельности системы образования Гудермесского муниципального района	Сентябрь 2023 г.	Мусаева Л.Л.
18.	Мониторинг профессиональных дефицитов педагогов	Сентябрь 2023 г.	Мусаева Л.Л.
19.	Школьный этап ВсОШ	Сентябрь - октябрь 2023 г.	Мусаева Л.Л.
20.	Согласование учебных планов гимназии	Сентябрь 2023г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
21.	Обеспечение пакетом нормативных документов по организации методической работы	Сентябрь 2023г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
22.	Муниципальный конкурс проектов под девизом «Знания в жизнь», направленный на овладение обучающимися системой ключевых компетенций, позволяющих эффективно применять усвоенные знания в практической ситуации	Сентябрь 2023г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
23.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений	Сентябрь 2023г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
24.	Заседание МК №2	28.09	Мусаева Л.Л., руководители МК
25.	Заседание МС №2	29.09	Мусаева Л.Л., руководители МК
26.	Заседание Школы молодого учителя №1	9 сентября	Мусаева Л.Л.
27.	Обучающий семинар «Методические рекомендации по преподаванию в начальных классах в рамках введения обновлённых ФГОС НОО»	9 сентября	Мусаева Л.Л., Руководители кафедр Муслаева Х.В.
Октябрь			
28.	Мониторинг управления качеством образования в ОО ЧР (региональный)	Октябрь-ноябрь 2023 г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
29.	Мониторинг потребностей в профессиональной помощи педагогам в рамках подготовки к ГИА-9,11 (обязательные предметы)	Октябрь 2023г.	Бушуева М.А., Каимова Р.Г.
30.	Мониторинг использования цифровых образовательных ресурсов	Октябрь, апрель	Абдукаримов И.И.
31.	Мониторинг сайтов общеобразовательных учреждений	Октябрь, март	Абдукаримов И.И.
32.	Организация образовательной акции «Географический диктант»	Октябрь 2023 г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
33.	Торжественное мероприятие «День учителя»	Октябрь 2023г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
34.	Муниципальный конкурс наставнических пар «Педагогический тандем»	Октябрь 2023г.	Мусаева Л.Л., руководители МК

35.	Муниципальный конкурс методических разработок для педагогических работников образовательных организаций	Октябрь 2023г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
36.	Анализ состояния базы данных наставников и наставляемых по модели «учитель-учитель», в целях организации деятельности методической службы по достижению показателей эффективности в части вовлечения педагогов в целевую модель наставничества	Октябрь 2023 год	Мусаева Л.Л., руководители МК
37.	Заседание МК №3	27.10	Мусаева Л.Л., руководители МК
38.	Заседание МС №3	28.10	Мусаева Л.Л., руководители МК
39.	Педсовет № 2	31.10	Мусаева Л.Л., руководители МК
40.	Заседание Школы молодого учителя №2	7 октября	Мусаева Л.Л.
41.	Обучающий семинар «Методические рекомендации по преподаванию математики в рамках введения обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО»	14 октября	Мусаева Л.Л., Руководители кафедр
Ноябрь			
42.	Аккредитационный мониторинг	13 ноября	Мусаева Л.Л.
43.	Мониторинг сайтов образовательных учреждений по направлению «Методическая работа» с целью определения уровня состояния работы методических служб учреждений через наполнение страницы «Методическая служба»	Ноябрь 2023 г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
44.	Мониторинг по повышению профессионального мастерства педагогических работников	Ноябрь 2023 г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
45.	Предметная неделя математики и физики	13-18.11	Мусаева Л.Л.
46.	Предметная неделя информатики и ИКТ	20-25.11	Мусаева Л.Л.
47.	Предметная неделя русского языка и литературы	27.11-02.12.2023	Чермыханова Л.А.
48.	Муниципальный этап ВсОШ	Ноябрь	Мусаева Л.Л., руководители МК
49.	Заседание МК №4	28.11	Мусаева Л.Л., руководители МК
50.	Заседание МС №4	29.11	Мусаева Л.Л., руководители МК
51.	Заседание Школы молодого учителя №3	11 ноября	Мусаева Л.Л.
52.	Внутришкольный семинар-практикум «Методические рекомендации по преподаванию биологии в рамках введения обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО»	18 ноября	Мусаева Л.Л., Руководители кафедр
Декабрь			
53.	Мониторинг потребности педагогических и управленческих работников в курсовой подготовке (региональный)	Декабрь 2023 г.	Мусаева Л.Л., руководители МК

54.	Мониторинг работы наставников	Декабрь, май	Мусаева Л.Л., руководители МК
55.	Мониторинг адаптации молодых педагогов гимназии к профессиональной деятельности	Декабрь, май	Мусаева Л.Л., руководители МК
56.	Составление анализа методической работы текущего года и составление плана работы отдела на следующий год	Декабрь 2023г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
57.	Анализ работы методической службы за 2023 год	Декабрь 2023г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
58.	Торжественное мероприятие «Закрытие Года чеченского языка»	Декабрь 2023г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
59.	Торжественное мероприятие «Закрытие Года педагога и наставника»	Декабрь 2023г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
60.	Формирование заявки на курсовую подготовку на следующий учебный год	Декабрь 2023 г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
61.	Предметная неделя ИЗО, музыка, технология	4-9 декабря 2023	Мусаева Л.Л. Чермыханова Л.А.
62.	Предметная неделя педагогов-организаторов по ДНВ	11-16 декабря 2023	Радуев А.М.
63.	Заседание МК №5	29.12	Мусаева Л.Л., руководители МК
64.	Заседание МС №5	30.12	Мусаева Л.Л., руководители МК
65.	Педсовет № 3	30.12	Мусаева Л.Л., руководители МК
66.	Заседание Школы молодого учителя №4	9 декабря	Мусаева Л.Л.
67.	Обучающий семинар для педагогов «Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности»	9 декабря	Мусаева Л.Л., Руководители кафедр
Январь			
68.	Анализ результатов прохождения аттестации педагогическими работниками	Январь 2024г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
69.	Мониторинг участия педагогов образовательных организаций в очных и заочных конкурсах профессионального мастерства	Январь 2024 г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
70.	Мониторинг сформированности функциональной грамотности обучающихся гимназии, в том числе мониторинг по читательской грамотности в начальной школе (региональный)	Январь февраль 2024 г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
71.	Предметная неделя начальных классов	15-20 января 2024	Муслаева Х.В.
72.	Предметная неделя английского языка	22-27 января 2024	Дудаева Л.Х.
73.	Региональный этап ВсОШ	Январь	Мусаева Л.Л., руководители МК
74.	Заседание МК №6	29.01	Мусаева Л.Л., руководители МК

75.	Заседание МС №6	30.01	Мусаева Л.Л., руководители МК
76.	Заседание Школы молодого учителя №5	13 января	Мусаева Л.Л.
77.	Обучающий методический семинар «Методические рекомендации по преподаванию русского языка в рамках введения обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО. Нормативы русского языка»	13 января	Мусаева Л.Л., Руководители кафедр
Февраль			
78.	Мониторинг эффективности деятельности гимназической методической службы	Февраль 2024 г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
79.	Мониторинг по поддержке молодых педагогов/реализации программ наставничества педагогических работников	Февраль 2024 г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
80.	Мониторинг численности семей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в школах	Февраль 2024 г.	Цакаева Х.А.
81.	Мониторинг эффективности деятельности гимназической методической службы (региональный)	Февраль 2024 г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
82.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России – 2024»	Февраль – март 2024г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
83.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Молодой педагог»	Февраль – март 2024г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
84.	Анализ результатов мониторинга по формированию функциональной грамотности	Февраль 2024 г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
85.	Заседание Школы молодого учителя №6	17 февраля	Мусаева Л.Л.
86.	Региональный этап ВсОШ		
87.	Предметная неделя молодых педагогов	05-10 февраля 2024	Мусаева Л.Л.
88.	Предметная неделя химии, биологии	12-17 февраля 2024	Мусаева Л.Л.
89.	Заседание МК №7	28.02	Мусаева Л.Л., руководители МК
90.	Заседание МС №7	29.02	Мусаева Л.Л., руководители МК
91.	Предметная неделя педагогов-психологов, социальных педагогов	26.02. – 02.03.2024	Гуригова Т.Х.
92.	Методический семинар «Методические рекомендации по преподаванию истории и обществознания в рамках введения обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО»	10 февраля	Мусаева Л.Л., Руководители кафедр
Март			
93.	Мониторинг профессиональных потребностей и дефицитов работников образования (административных команд, педагогов и руководителей МК)	Март 2024 г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
94.	Мониторинг удовлетворенности педагогов и руководителей учреждений образования работой муниципальной методической службы (региональный)	Март 2024 г.	Мусаева Л.Л., руководители МК

95.	Муниципальный этап регионального конкурса «Лучший учитель чеченского языка»	Март 2024г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
96.	Районное мероприятие «День чеченского языка»	Апрель 2024г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
97.	Неделя детской книги	11-16 марта 2024	Макаева А.Ш.
98.	Заседание МК №8	28.03	Мусаева Л.Л., руководители МК
99.	Заседание МС №8	29.03	Мусаева Л.Л., руководители МК
100.	Педсовет № 4	30.03	Мусаева Л.Л., руководители МК
101.	Заседание Школы молодого учителя №7	9 марта	Мусаева Л.Л.
102.	Практико-ориентированный методический семинар «Методические рекомендации по преподаванию географии в рамках введения обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО»	16 марта	Мусаева Л.Л., Руководители кафедр
Апрель			
103.	Мониторинг деятельности системы обеспечения профессионального развития педагогов (федеральный)	Апрель 2024 г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
104.	Мониторинг сайтов образовательных организаций по вопросам «Размещение отчета о результатах самообследования»	Апрель 2024 г.	Абдукаримов И.И.
105.	Мониторинг по реализации сетевого взаимодействия педагогов (методических объединений, профессиональных сообществ педагогов) (региональный)	Апрель 2024 г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
106.	Мониторинг оценки системы поддержки молодых педагогов и наставничества (приказ МО и Н ЧР от 30.07.2021г. №904, п.7. и 8 Приложения) (региональный)	Апрель-май 2024 г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
107.	Мониторинг эффективности функционирования педагогических классов (региональный)	Апрель-май 2024 г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
108.	Предметная неделя ОБЖ	08-13.04	
109.	Предметная неделя чеченского языка	15-20.04	Мусаева Л.Л., руководители МК
110.	Предметная неделя физической культуры	22-27 апреля 2024	Мусаева Л.Л.
111.	Заседание МК №9	26.04	Мусаева Л.Л., руководители МК
112.	Заседание МС №9	27.04	Мусаева Л.Л.
113.	Заседание Школы молодого учителя №8	13 апреля	Мусаева Л.Л.
114.	Методический семинар «Методические рекомендации по преподаванию химии в рамках введения обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО»	6 апреля	Мусаева Л.Л., Руководители кафедр
Май			

115.	Участие в проведении последнего звонка – 25 мая	Май	Мусаева Л.Л., руководители МК
116.	Мониторинг эффективности работы школьных методических служб	Май 2024 г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
117.	Заседание МК №9	29.05	Мусаева Л.Л., руководители МК
118.	Заседание МС №9	30.05	Мусаева Л.Л.
119.	Заседание Школы молодого учителя №9	15 мая	Мусаева Л.Л.
120.	Интерактивное методическое занятие «Методические рекомендации по преподаванию физики в рамках введения обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО»	11 мая	Мусаева Л.Л., Руководители кафедр
	Июнь		
121.	Анализ состояния и результатов работы гимназической методической службы за 2023-2024 учебный год и определение приоритетных задач на 2024-2025 учебный год	Июнь – август 2024г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
122.	Анализ деятельности МК	Июнь 2024г.	Мусаева Л.Л., руководители МК
123.	Мониторинг по выявлению кадровых потребностей в образовательных организациях (региональный)	Июнь 2024 г.	Мусаева Л.Л., руководители МК