

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гудермесская Гимназия № 3 имени Даны Дадаговой»
(МБОУ «Гудермесская Гимназия № 3 имени Даны Дадаговой»)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
_____ / Макаева А.Ш.
Протокол № _____ от 31.03.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие
приказом от 31.03.2021 г. № 83
Директор _____ Дадагова Х.М.

**Положение
о рабочей программе воспитания
и календарном плане воспитательной работы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 304-ФЗ от 31 июля 2020г, методическими рекомендациями «Примерная программа воспитания», утвержденной 02.06.2020 года на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) общего образования, Приказом Минпросвещения России от 11.12. 2020, №172 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся». Рабочая программа воспитания является обязательной частью основной образовательной программы общего образования.

1.2. Образовательная организация (далее ОО) самостоятельно разрабатывает и реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы на каждый уровень образования на основе примерной программы воспитания, Методических рекомендаций о разработке программы воспитания.

Рабочие программы воспитания должны отличаться друг от друга формулировками целевых приоритетов и задач в разделе

«Цель и задачи воспитания» и набором модулей в разделе

«Вид, формы и содержание деятельности».

Остальные разделы можно оставить в программе одинаковыми для трех уровней образования.

1.3. Рабочая программа воспитания (далее Программа) и календарный план воспитательной работы принимается педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается приказом руководителя.

1.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы направлены на гражданское и патриотическое воспитание; духовно-нравственное развития; приобщения детей к культурному наследию; физическое развитие и культуру здоровья; трудовое воспитание; экологическое воспитание

1.5. Освоение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2. Цели и задачи рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы:

2.1. Рабочая программа и календарный план воспитательной работы определяют содержание и организацию воспитательной работы в образовательной организации.

2.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы обеспечивают развитие личности детей школьного возраста в различных видах деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Задачи:

1. Развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

3. Содержание и структура рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы:

3.1 Рабочая программа воспитания содержит следующие разделы:

Раздел 1. Особенности воспитательного процесса в образовательной организации, реализующей программы общего образования;

Раздел 2. Цель и задачи воспитания;

Раздел 3. Виды, формы и содержание деятельности;

Раздел 4. Основные направления самоанализа воспитательной работы

3.2. Требования к разделам обязательной части рабочей программы воспитания

Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
- гриф обсуждения (рассмотрения) на педагогическом совете (с указанием даты и номера протокола);
- требования к формулировке - Рабочая программа воспитания МБОУ начального (основного, среднего) общего образования
- год составления программы.

Раздел 1.

Особенности воспитательного процесса в образовательной организации, реализующей программы общего образования.

В первом разделе размещается информация: о специфике расположения ОО, особенностях ее социального окружения, источниках положительного или отрицательного влияния на детей, значимых партнерах организации, особенностях контингента обучающихся, оригинальных воспитательных находках учреждения, а также важных для организации принципах и традициях воспитания.

Объем раздела 1 – 3 страницы текста

Раздел 2.

Цель и задачи воспитания

Во втором разделе на основе базовых общественных ценностей формулируется цель воспитания и задачи соответственно уровню образования, которые ОО предстоит решать для достижения цели.

Основные задачи: организация содержательного взаимодействия ребенка с другими детьми, взрослыми и окружающим миром на основе гуманистических ценностей и идеалов, прав свободного человека; воспитание патриотических чувств, любви к Родине, гордости за ее достижения на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества; воспитание чувства собственного достоинства в процессе освоения разных видов социальной культуры, в том числе и многонациональной культуры народов России и мира, умения общаться с разными людьми; объединение воспитательных ресурсов семьи и образовательной организации на основе традиционных духовно-нравственных ценностей семьи и общества; установление партнерских взаимоотношений с семьей, оказание ей психолого-педагогической поддержки, повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, развития и образования детей.

Образовательная организация вправе уточнять и корректировать задачи в зависимости от особенностей ООП и особенностей контингента детей, посещающих ОО.

Объем раздела 2 – 4 страницы текста

Раздел 3.

Виды, формы и содержание деятельности

Виды деятельности – здесь это виды индивидуальной или совместной с детьми деятельности педагогов, используемые ими в процессе воспитания (например: игровая, познавательно-исследовательская, трудовая и т. п.) Формы деятельности – это организационная оболочка деятельности, ограниченные во времени и пространстве акты индивидуальной или совместной с детьми деятельности, которые педагог использует для достижения цели воспитания (например: игра, беседа, экскурсия и т. п.) Содержание деятельности – это конкретное практическое наполнение различных видов и форм деятельности

В разделе необходимо показать, каким образом будут реализованы поставленные цели и задачи воспитания. Раздел состоит из инвариантных модулей:

- «Единая Концепция духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики»
- «Классное руководство»;
- «Школьный урок»;

- «Курсы внеурочной деятельности»;
- «Работа с родителями»;
- «Самоуправление»;
- «Профориентация».

И вариативных модулей, которые направлены на решение поставленных задач воспитания и соответствуют направлениям воспитательной работы ОО

- «Ключевые общешкольные дела»;
- «Детские общественные объединения, волонтерство»;
- «Школьные медиа»;
- «Экскурсии, экспедиции, походы»;
- «Организация предметно-эстетической среды».
- «Дополнительное образование детей»

ОО вправе вносить в рабочую программу собственные модули, отражающие реальную деятельность школьников и педагогов, и если деятельность является значимой для школьников и педагогов.

Раздел 4.

Основные направления самоанализа воспитательной работы

Четвертый раздел посвящен самоанализу воспитательной работы в образовательной организации, реализующей программу общего образования. Важно перечислить основные направления, критерии и способы осуществления.

Желательный объем – не более 1 -3 страницы текста.

3.3 Важно учесть, что программа воспитания должна быть короткой и ясной, содержащей конкретное описание предстоящей работы с детьми. К рабочей программе воспитания разрабатывается ежегодный календарный план воспитательной работы.

3.4 Требования к оформлению календарного плана воспитательной работы

4. Механизм реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

4.1. На заседании педагогического совета принимается и утверждается рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

4.2. Руководитель утверждает по образовательному учреждению рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы. Основанием для приказа является решение педагогического совета. Ответственность за работу педагогического совета и издания приказа возлагается на руководителя учреждения.

4.3. Педагоги ставят в известность родителей (законных представителей) о реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5. Сроки реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы

5.1. Рабочая программа разрабатывается на уровень образования.

5.2. Календарный план воспитательной работы разрабатывается на учебный год к каждому уровню образования.

5.3. В ходе реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возможны изменения и дополнения.

6. Организация контроля за реализацией рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.1. Контроль выполнения рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы педагогами и освоение их обучающимися осуществляется заместителем директора по воспитательной работе систематически, но не менее двух раз в год.

6.2. Общее руководство реализацией рабочей программы воспитания осуществляется руководителем. Вопросы о ходе реализации рассматриваются на административных совещаниях, заседаниях педагогического совета.

6.3. Ответственность за реализацию рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возлагается на администрацию ОО.

6.4. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме рабочей программы воспитания, качество образования выпускников ОУ, а также за жизнь, здоровье воспитанников, работников образовательного учреждения.

6.5. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к учреждению и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Срок действия настоящего положения: до внесения изменений в законодательные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности

7. Оформление

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times new roman 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине.

Заголовки выделяются жирным шрифтом.

Страницы нумеруются, скрепляется печатью образовательного учреждения.

Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы составляется в одном экземпляре на каждый уровень образования.