

МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ГУДЕРМЕССКАЯ ГИМНАЗИЯ № 3 ИМЕНИ ДАНЫ ДАДАГОВОЙ»  
(МБОУ «Гудермесская Гимназия № 3 имени Даны Дадаговой»)

МУ «Гуьмсан муниципальни кюштан дешаран урхалла»  
Муниципальни бюджетни юкьардешаран хьукмат  
«ГУЬМСЕ-ГИАЛИН ДАДАГОВА ДАНИН ЦІАРАХ № 3 ЙОЛУ ГИМНАЗИ»  
(МБЮХЪ «Гуьмсе-гІалин Дадагова Данин цІарах № 3 йолу Гимнази»)

## ПРИКАЗ

30.12.2022 г.

№ 334

г. Гудермес

### **О создании рабочей группы по введению и реализации ФГОС среднего общего образования**

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», на основании приказа МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» №325 от 06.12.2022 года «О переходе на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования» приказываю:

1. Организовать работу по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС СОО) среднего общего образования с целью осуществить переход на обучение по ним с 01.09.2023 в 10 классах.
2. Утвердить и ввести в действие с 30.12.2022 Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС среднего общего образования (приложение № 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС среднего общего образования (приложение № 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Х.М. Дадагова

**Положение  
о рабочей группе по введению и реализации  
ФГОС среднего общего образования**

**Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы по введению федеральных государственных образовательных стандартов 2021 года (далее – ФГОС) среднего общего образования МБОУ «Гудермесская Гимназия №3 имени Даны Дадаговой».

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС среднего общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС СОО в образовательном учреждении:

«Организационное обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Нормативноправовое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС СОО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС СОО, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора образовательной организации.

**Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровнях среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательной организации по введению ФГОС СОО;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО с учетом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС СОО.

**Функции школьной рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС СОО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС СОО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

### 3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1–4-х, 5–9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС СОО;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС СОО на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС СОО.

### **Состав рабочей группы школы**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора школы.

### **Организация деятельности рабочей группы школы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов основных образовательных программ среднего общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Гудермесская Гимназия №3 имени Даны Дадаговой».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

### **Права и обязанности членов рабочей группы школы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС СОО, проводимых Управлением

образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

#### **Документы рабочей группы школы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

#### **Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

**Состав рабочей группы школы  
по введению и реализации ФГОС среднего общего образования**

Председатель рабочей группы: Дадагова Х.М., директор МБОУ «Гудермесская Гимназия № 3 имени Даны Дадаговой».

Члены рабочей группы:

1. Бушуева М.А., заместитель директора по УР.
2. Каимова Р.Г., заместитель директора по УР.
3. Денисултанова Х.Т-А., заместитель директора по УР.
4. Маллаалиева Л.У., заместитель директора по ВР.
5. Мусаева Л.Л., заместитель директора по МР.
6. Абдукаримов И.И., заместитель директора по ИКТ.
7. Закаев И.Х., заместитель директора по АХЧ.
8. Чермыханова Л.А., руководитель методической кафедры учителей гуманитарного цикла.
9. Муслаева Х.В., руководитель методической кафедры учителей начальных классов.
10. Дудаева Л.Х., руководитель методической кафедры учителей английского языка.
11. Куразова С.Ш., педагог-психолог.
12. Макаева А.Ш., заведующая библиотекой.