

МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ГУДЕРМЕССКАЯ ГИМНАЗИЯ № 3 ИМЕНИ ДАНЫ ДАДАГОВОЙ»
(МБОУ «Гудермесская Гимназия № 3 имени Даны Дадаговой»)

МУ «Гуьмсан муниципалъни къоштан дешаран урхалла»
Муниципалъни бюджетни юкъардешаран хьукмат
«ГУЪМСЕ-ГИАЛИН ДАДАГОВА ДАНИН ЦАРАХ № 3 ЙОЛУ ГИМНАЗИ»
(МБЮХЪ «Гуьмсе-гИалин Дадагова Данин цАрах № 3 йолу Гимнази»)

ПРИКАЗ

01 сентября 2023 г.

№ 234

г. Гудермес

**Об организации работы Методического совета МБОУ
«Гудермесская Гимназия имени Даны Дадаговой»**

В соответствии с приказом от 07.06.2021 г. № 674-п «Об утверждении Концепции развития методической службы в системе образования Чеченской Республики на 2021-2022 гг.», Соглашением от 29 сентября 2021 г. № 16 «О взаимодействии и совместной реализации мероприятий, направленных на научно-методическое сопровождение педагогических работников и управленческих кадров», муниципальной системой обеспечения профессионального развития педагогических работников, утвержденной приказом МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» (далее – УО) от 14 сентября 2022 года № 238, Программой развития методической службы в системе образования Гудермесского муниципального района на 2020-2024 гг., утвержденной приказом УО от 30 декабря 2021 года № 321, Положением о муниципальном методическом совете, Положением о районной методической ассоциации, утвержденными приказом УО от 28 апреля 2022 года № 149, приказом МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» от 22.08.2023 года № 142 «Об организации методической работы в Гудермесском муниципальном районе в 2023-2024 учебном году», целях совершенствования системы методической службы в системе образования в рамках формирования единой системы научно-методического сопровождения педагогических и управленческих кадров, содействия повышению качества образования, профессиональному развитию педагогических работников по поддержке молодых педагогов и системы наставничества; по формированию программ поддержки методических объединений и профессиональных сообществ педагогов; по проведению мониторингов результатов деятельности методических объединений и профессиональных сообществ педагогов методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в МБОУ «Гудермесская Гимназия № 3 имени Даны Дадаговой», внедрения и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов, освоения новых педагогических технологий, организации инновационной деятельности,

создания условий для координации деятельности по повышению профессионального мастерства педагогов в межкурсовой период и оказания адресной методической помощи и в целях организации научно-методической работы в МБОУ «Гудермесская Гимназия № 3 имени Даны Дадаговой» (далее — гимназия) на основании Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», протокола педагогического совета от 30 августа 2023 года № 1

приказываю:

1. Утвердить состав Методического совета (приложение № 1).
2. Утвердить план работы Методического совета на 2023-2024 учебный года (приложение № 2).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Х.М. Дадагова

Приложение № 1
к приказу директора МБОУ
«Гудермесская Гимназия №3
имени Даны Дадаговой»
№ 234 от 01.09.2023 г.

Состав методического совета

Председатель МС - Дадагова Х.М., директор МБОУ «Гудермесская Гимназия №3 имени Даны Дадаговой».

Сопредседатель МС - Мусаева Л.Л., заместитель директора по МР.

Члены методического совета:

1. Бушуева М.А. – заместитель директора по УР;
2. Маллаалиева Л.У. – заместитель директора по ВР;
3. Каимова Р.Г. – заместитель директора по УР;
4. Денисултанова Х.Т-А. – заместитель директора по УР;
5. Абдукаримов И.И. - заместитель директора по ИКТ;
6. Чермыханова Л.А. – руководитель учителей кафедры гуманитарного цикла;
7. Муслаева Х.В. - руководитель кафедры учителей начальных классов;
8. Дудаева Л.Х. – руководитель кафедры лингвистических наук.
9. Гуригова Т.Х. – педагог-психолог.

План работы методического совета гимназии на 2023-2024 учебный год

Цель работы методического совета: обеспечение гибкости и оперативности методической работы гимназии, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

Задачи методического совета:

1. Способствовать созданию сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
2. Создавать условия для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
3. Изучать профессиональные достижения педагогических работников, обобщать положительный опыт и внедрять его в практику работы коллектива гимназии;
4. Распространять опыт работы гимназии в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями города, района, региона, страны;
5. Создавать условия для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
6. Стимулировать инициативу и активизацию творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
7. Проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
8. Контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
9. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;
10. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
11. Обеспечивать развитие лично ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.
12. Сохранять и развивать позитивные тенденции внедрения современных информационно-коммуникационных технологий (в том числе дистанционных) в учебный процесс, развитие учебной (общей и предметной) и общепользовательской ИКТ-компетентности;
13. Совершенствовать педагогическую модель развития профессиональной компетентности педагогов по обобщению и распространению передового педагогического

опыта в условиях подготовки к реализации профессионального стандарта «педагог» и Национальной системы учительского роста;

14. Создавать условия для взаимодействия школы, семьи и общественных организаций в формировании личности школьников; для повышения качества социального партнёрства гимназии и семьи и развития творческого взаимодействия всех субъектов образовательного процесса в условиях функционирования Доброжелательной школы;

15. Развивать систему работы с талантливыми детьми, мотивированными на углубленное изучение предметов; развивать ключевые компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения;

16. Организовать работу по внедрению Программы воспитания в деятельность гимназии;

17. Перестроить научно-методическую работу гимназии с целью устранения проблемных зон, выявленных в ходе ГИА.

№ п.п.	Наименование мероприятия	Дата проведения	ответственные
1	Индивидуальные собеседования с учителями с целью оказания методической помощи	В течение года	Члены МС
2	<i>Организация работы по повышению педагогического мастерства педагогических работников:</i>		
2.1	Организация работы по индивидуальным методическим темам	До 15.09.2023 г.	Руководитель МС
2.2	Проверка планов по самообразованию	До 15.09.2023 г.	Руководитель МС, МК
2.3	Организация наставничества	01.09.2023 г.	Рук. ОУ
2.4	Посещение районных семинаров	В течение года	Члены МС
2.5	Обучение учителей на курсах ПК	По графику ОУ	Рук. ОУ
2.6	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	По графику	Зам.дир.по МР
3	<i>Изучение, обобщение и распространение ППО:</i>		
3.1	Изучение опыта работы учителей 1-8-х, 10-х классов по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение года	Рук. МС
3.2	Изучение опыта учителей района, республики и страны	В течение года	Члены МС
3.3	Внедрение в практику работы учителей опыта работы учителя начальных классов	В течение года	Рук. МС
4	Планирование и проведение школьных предметных олимпиад	Октябрь 2023г.	Рук. МС Рук. МК
5	Планирование и проведение предметных недель	По графику	Члены МС
6	<i>Диагностика труда учителей:</i>		
6.1	Диагностика педагогической деятельности молодых учителей	Сентябрь - декабрь 2023г.	Рук. МС
6.2	Изучение профессиональных умений учителей (анкетирование и тестирование)	Август-сентябрь 2023г.	Рук. МС
7	<i>Проведение открытых уроков:</i>		
7.1	Открытые уроки учителей, имеющих высшую и первую категорию в рамках предметных	В течение года	Рук. МС

	недель и обучающих практико-ориентированных семинаров		
7.2	Открытые уроки по графику МК	В течение года	Рук. МК
8	Подготовка тематических педсоветов	Ноябрь, январь, март	Члены МС
9	Организация работы с одаренными детьми	В течение года	Члены МС

ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

на 2023-2024 учебный год

№ засе дани я	Содержание работы	Дата прове дения	Исполнител и	Прогнозируе мый результат, отчетные документы
1	<p>Тема: «Задачи методической службы гимназии на 2023-2024 учебный год».</p> <p>Вопросы заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение состава нового МС. Рассмотрение Положения о методическом совете, его структуре. Мусаева Л.Л. 2. Анализ плана методической работы за 2022-2023 учебный год. 3. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2023-2024 учебный год. Мусаева Л.Л. 4. Рассмотрение и согласование планов работы методических кафедр, плана работы с молодыми специалистами. Чермыханова Л.А., Дудаева Л.Х., Муслаева Х.В., Мусаева Л.Л. 5. Обсуждение ФООП НОО, ООО, СОО, разработанных по обновленным ФГОС, внесение мероприятий в план работы методического совета на учебный год, связанные с реализацией ООП НОО, ООО, СОО по новым ФГОС. Бушуева М.А., Денисултанова Х.Т-А., Каимова Р.Г., Маллаалиева Л.У. 6. Аттестация педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Мусаева Л.Л. 	26 августа Заседание №1	Зам. директора по МР Мусаева Л.Л., руководител и методически х кафедр	Решения, протокол
2	<p>Тема: «Итоги работы методической службы в августе-сентябре».</p> <p>Вопросы заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги мониторинга качества составления Рабочих программ, учебных курсов, ФОС. 	29 сентября Заседание №2	Зам. директора по МР Мусаева Л.Л., руководител и	Решения, протокол

	<p>2. Итоги мониторинга повышения квалификации педагогических работников в 2022-2023 учебном году.</p> <p>3. Организация работы по аттестации педагогических работников. Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации.</p> <p>4. Организация наставничества с целью оказания методической помощи.</p> <p>5. Организация индивидуальной работы с обучающимися с низкой мотивационной установкой. О результатах организации и подготовке к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников «Олимпиада – 2024» обучающихся 4-11-классов.</p>		методически х кафедр	
3	<p>Тема: «Итоги деятельности методической службы гимназии за октябрь». Вопросы заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Метапредметные результаты обновленных ФГОС. 2. Анализ методической работы гимназии за 1 четверть. Подведение результатов школьного этапа олимпиады. 3. Отчеты руководителей методических кафедр о проделанной работе за 1 четверть. Реализация рабочих программ по обновленным ФГОС: презентация деятельности, обсуждение проблем. 4. Актуальные вопросы работы в электронном журнале 	28 октября Заседание № 3	Зам.директора по МР Мусаева Л.Л., руководитель и методически х кафедр	Решения, протокол
4	<p>Тема заседания: «Подведение итогов деятельности методической службы за ноябрь». Вопросы заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Итоги тематического контроля соответствия уроков требованиям обновлённых ФГОС. Мусаева Л.Л. 2) Итоги предметной Недели математики и физики. 3) Итоги предметной Недели информатики и ИКТ. 4) Итоги муниципального этапа ВсОШ-2024. 	29 ноября Заседание № 4	Зам.директора по МР Мусаева Л.Л., руководитель и методически х кафедр	Решения, протокол
5	<p>Тема заседания: «Итоги методической работы за 2 четверть 2023-2024 учебного года. Качество подготовки выпускников к ГИА». Вопросы заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего заседания МС. Мусаева Л.Л. 2. Итоги проведения Недели технологии, музыки, ИЗО. 	30 декабря Заседание №5	Зам.директора по МР Мусаева Л.Л., руководитель и методически х кафедр	Решения, протокол

	<p>3. Итоги реализации проекта «Целевая модель наставничества» за первое полугодие 2023-2024 учебного года.</p> <p>4. О результатах участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. Мусаева Л.Л.</p> <p>5. Итоги реализации Дорожной карты по развитию функциональной грамотности обучающихся за I полугодие 2023-2024 учебного года. Мусаева Л.Л.</p> <p>6. Отчеты руководителей кафедр о проделанной работе за I полугодие. Муслаева Х.В., Дудаева Л.Х., Чермыханова Л.А., Мусаева Л.Л.</p> <p>7. Итоги проведения Недели ДНВ и Р. Радуев А.М.</p>			
6	<p>Тема заседания: «Формирование функциональной грамотности. ВсОШ-2024». Вопросы заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего заседания МС. Мусаева Л.Л. 2. Итоги проведения предметной Недели начальных классов. Муслаева Х.В. 3. Итоги предметной Недели английского языка. Итоги предметной Недели русского языка. 4. Итоги муниципального этапа ВсОШ-2024. Мусаева Л.Л. 5. Актуальные вопросы формирования функциональной грамотности на портале РЭШ. Мусаева Л.Л. 6. Переход на обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО. Мусаева Л.Л. 	30 января Заседание №6	Зам.директора по МР Мусаева Л.Л., руководитель и методических кафедр	Решения, протокол
7	<p>Тема заседания: «Готовность к ВПР. Подготовка к ГИА». Вопросы заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего заседания МС. Мусаева Л.Л. 2. Итоги проведения Недели истории, обществознания, географии. Чермыханова Л.А., Мусаева Л.Л. 3. Итоги предметной Недели химии и биологии. Мусаева Л.Л. 4. Итоги проведения Недели молодого педагога. Мусаева Л.Л. 5. Утверждение заявки учебников на 2023-2024 учебный год. Макаева А.Ш. 	29 февраля Заседание №7	Зам.директора по МР Мусаева Л.Л., руководитель и методических кафедр	Решения, протокол
8	<p>Тема заседания: «Итоги методической работы за 3 четверть». Вопросы заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего заседания МС. Мусаева Л.Л. 	29 марта Заседание №8	Зам.директора по МР Мусаева Л.Л.,	Решения, протокол

	<p>2. Проведение ВПР в гимназии. Каимова Р.Г.</p> <p>3. Итоги проведения Недели детской книги. Макаева А.Ш.</p> <p>4. Итоги проведения Недели педагогов-психологов, социальных педагогов. Тозабаева Т.Х.</p> <p>5. Отчеты руководителей методических кафедр о проделанной работе за 3 четверть. Муслаева Х.В., Дудаева Л.Х., Чермыханова Л.А., Мусаева Л.Л.</p>		руководител и методически х кафедр	
9	<p>Тема заседания: «Итоги предметных недель».</p> <p>Вопросы заседания:</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего заседания МС. Мусаева Л.Л.</p> <p>2. Проведение промежуточной аттестации обучающихся 5, 6, 8, 10-х классов по русскому языку, математике и предметам по выбору.</p> <p>3. Утверждение графика проведения переводных экзаменов в 5, 6, 8, 10-х классах по русскому языку и математике и предметам по выбору. Заместитель директора по УР Бушуева М.А.</p> <p>4. Итоги проведения предметной Недели ОБЖ. Мусаева Л.Л.</p> <p>5. Итоги проведения предметной Недели физической культуры. Мусаева Л.Л.</p> <p>6. Итоги проведения Недели чеченского языка и литературы. Чермыханова Л.А.</p> <p>7. Деятельность учителей чеченского языка и литературы по подготовке к празднованию Дня чеченского языка. Чермыханова Л.А.</p>	27 апреля Заседание №9	Зам.директо ра по МР Мусаева Л.Л., руководител и методически х кафедр	Решения, протокол
10	<p>Тема заседания: «Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год».</p> <p>Вопросы заседания:</p> <p>1. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров за 2023 – 2024 учебный год, составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации на 2024-2025 учебный год. Мусаева Л.Л.</p> <p>2. Анализ итогов проектной и исследовательской деятельности учащихся (участие в олимпиадах, научно-практических конференциях). Мусаева Л.Л.</p> <p>3. Анализ работы методических кафедр за 2023-2024 учебный год. Чермыханова Л.А., Дудаева Л.Х., Муслаева Х.В., Мусаева Л.Л.</p> <p>4. Итоги реализации ЦМН в 2023-2024</p>	30 мая Заседание №5	Зам.директо ра по МР Мусаева Л.Л., руководител и методически х кафедр	Решения, протокол

	учебном году. Мусаева Л.Л. 5. Приоритетные направления научно-методической работы в новом 2023-2024 учебном году. Мусаева Л.Л.			
--	---	--	--	--