

МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ГУДЕРМЕССКАЯ ГИМНАЗИЯ № 3 ИМЕНИ ДАНЫ ДАДАГОВОЙ»
(МБОУ «Гудермесская Гимназия № 3 имени Даны Дадаговой»)

МУ «Гуьмсан муниципальни кюштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни юкьардешаран хьукмат
«ГУЬМСЕ-ГИАЛИН ДАДАГОВА ДАНИН ЦАРАХ № 3 ЙОЛУ ГИМНАЗИ»
(МБЮХЪ «Гуьмсе-гИалин Дадагова Данин цАрах № 3 йолу Гимнази»)

ПРИКАЗ

30.08.2022 г.

№ 170

г. Гудермес

Об организации работы по реализации Целевой модели наставничества

На основании письма Министерства Просвещения РФ от 20.01.2020 г. № МР-42/02, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 09.10.2020 г. № 1084-п, приказом МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» «О создании муниципального центра наставничества» от 30.10.2020 г. № 151/1 (далее – Целевая модель наставничества), в целях исполнения плана (дорожной карты) развития наставничества в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования Чеченской Республики приказываю:

1. Мусаеву Лайлу Лемиевну, заместителя директора по МР назначить куратором реализации Целевой модели наставничества в МБОУ «Гудермесская Гимназия №3 имени Даны Дадаговой».
2. Возложить ответственность за организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг реализации Целевой модели наставничества на Мусаеву Лайлу Лемиевну.
3. Куратору обеспечить создание условий для реализации Целевой модели наставничества в период с 2022 по 2023 годы.
4. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по реализации Целевой модели наставничества (приложение № 1).
5. Утвердить Дорожную карту реализации Целевой модели наставничества МБОУ «Гудермесская Гимназия №3 имени Даны Дадаговой». (приложение №2).
6. Утвердить базы наставников и наставляемых (приложение №3).
7. Утвердить индивидуальные планы в рамках организации работы наставнической группы (приложение №4.)
8. Абдукаримову Имрану Ильясовичу, заместителю директора по ИКТ осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества.

9. Бушуевой Мархет Абдулхажиевне, заместителю директора по УР организовывать проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества до 20 декабря и 20 мая ежегодно.

10. Мусаевой Лайле Лемиевне вносить ежегодно в срок не позднее 30 декабря информацию о количестве участников программы (системы) наставничества в соответствующую форму федерального статистического наблюдения и направлять внесенные данные в Муниципальный центр наставничества.

11. Мусаевой Лайле Лемиевне предоставлять статистическую информацию, результаты по реализации Целевой модели наставничества по запросам Регионального центра наставничества.

12. Контроль за исполнением приказ оставляю за собой.

Директор

Х.М. Дадагова

Приложение № 1
к приказу директора МБОУ
«Гудермесская Гимназия №3
имени Даны Дадаговой»
№170 от 30.08.2022 г.

**РАБОЧАЯ ГРУППА,
осуществляющая организационную, методическую и аналитическую деятельность
по реализации Целевой модели наставничества**

№ п/п	ФИО	Должность	Обязанности*
1.	Мусаева Л.Л	заместитель директора по НМР	Куратор создание условий для раскрытия потенциала личности наставляемого, формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников в том числе молодых специалистов
2.	Бушуева М.А.	заместитель директора по УР	член рабочей группы; подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность
3.	Абдукаримов И.И.	заместитель директора по ИКТ	член рабочей группы; создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности
4.	Иризиева А.Л-А.	педагог-психолог	член рабочей группы; создание психологически комфортной среды для развития и повышения качества обучения для обучающихся; для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров
5.	Шамсаев Р.М.	руководитель кафедры учителей математики и естественных наук	член рабочей группы; формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения
6.	Чермыханова Л.А.	руководитель кафедры учителей	член рабочей группы;

		гуманитарного цикла	раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории
7.	Дудаева Л.Х.	руководитель кафедры учителей лингвистических наук	член рабочей группы; улучшение показателей гимназии в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах
8.	Муслаева Х.В.	руководитель кафедры учителей начальных классов	член рабочей группы; улучшение показателей гимназии в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах

Приложение № 2
к приказу директора МБОУ
«Гудермесская Гимназия №3
имени Даны Дадаговой»
№170 от 30.08.2022 г.

**План мероприятий («дорожная карта»)
внедрения методологии (целевой модели) наставничества**

№ этапа	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	-Изучение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»; -информировать педагогов, обучающихся и родительское сообщество о подготовке программы, собрать предварительные запросы обучающихся, педагогов, молодых специалистов; -определить заинтересованные в наставничестве аудитории внутри и во вне ОУ – выпускники, работодатели и др.	Сентябрь-октябрь 2022года	Заместитель директора по МР Мусаева Л.Л., руководители МК
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1.Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества: -определить цель, задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты; -обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества;	Сентябрь-октябрь 2022года	Заместитель директора по МР Мусаева Л.Л., руководители МК

			<ul style="list-style-type: none"> -создать организационные условия для осуществления программы наставничества (назначить куратора, сформировать команду); -привлечь ресурсы и экспертов для оказания поддержки; -создать страницу на сайте ОО; -определить сроки, показатели, способы анализа; -разработать модель сетевого взаимодействия партнеров в осуществлении наставнической деятельности; <p>2.Разработка и утверждение Положения о наставничестве (срок действия до 2024 года).</p> <p>3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества.</p> <p>4. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества.</p>		
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>Организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги-психологи, профориентационные тесты), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сбор запросов наставляемых к программе-провести уточняющий анкетно-письменный опрос (далее –АПО) наставляемых (например, анкетный опрос, интервью, наблюдения и др. для анализа потребностей в развитии наставляемых); -использование различных форматов для популяризации программы наставничества (хакатоны, форумы, конкурсы, бизнес-игры, квесты и пр.); -проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников, взаимодействие 	Сентябрь-октябрь 2022года	Отдел Заместитель директора по МР Мусаева Л.Л., руководители МК

			с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях (например, мероприятия с социальными партнерами, конференции, форумы, конкурсы и др.); -объединение в базу желающих стать наставниками по признакам классификации.		
		Формирование базы наставляемых	1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2.Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь-октябрь 2022года	Заместитель директора по МР Мусаева Л.Л., руководители МК
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь-октябрь 2022года	Заместитель директора по МР Мусаева Л.Л., руководители МК
		Формирование базы наставников	1.Формирование базы данных наставников из числа педагогов; 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Сентябрь-октябрь 2022года	Заместитель директора по МР Мусаева Л.Л., руководители МК
4.	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1.Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 2.Издание приказа об организации «Школы наставников» и их обучения.	Октябрь-ноябрь 2022	Заместитель директора по МР Мусаева Л.Л., руководители МК
5.	Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников и наставляемых	1.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2.Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи.	Октябрь-ноябрь 2022	Заместитель директора по МР Мусаева Л.Л., руководители МК

		Закрепление наставнических пар, групп	1.Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп» 2.Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3.Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу(при необходимости), продолжить поиск наставника.	Ноябрь – декабрь 2022	Заместитель директора по МР Мусаева Л.Л., руководители МК
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1.Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2.Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. 3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Октябрь-ноябрь 2022года – апрель 2023года	Заместитель директора по МР Мусаева Л.Л., руководители МК
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь-февраль 2023 года	Заместитель директора по МР Мусаева Л.Л., руководители МК
7.	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества (1 раз в год)	1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. 2.проведение мониторинга качества реализации плана работы(дорожной карты) на всех участников.	Март – апрель 2023 года	Заместитель директора по МР Мусаева Л.Л., руководители МК

		Мотивация и поощрения наставников	<p>1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2.Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3.Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p> <p>4.Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ОО и организаций-партнеров.</p> <p>5. Проведение конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара» (по этапам: школьного, муниципального, регионального).</p>	Март – апрель 2023 года	Заместитель директора по МР Мусаева Л.Л., руководители МК
		Рефлексия и организация «обратной связи»	Организовать «обратную связь» с наставниками, наставляемыми и куратором (например, провести итоговое анкетирование, рефлексию)	Май 2023 года	Заместитель директора по МР Мусаева Л.Л., руководители МК
			<p>1.-подвести итоги мониторинга эффективности реализации программы;</p> <p>-организовать итоговую встречу наставников и наставляемых для обсуждения результатов Мониторинга эффективности;</p> <p>2.-сформировать базу успешных практик(кейсов);</p> <p>- сформировать долгосрочную базу наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли;</p> <p>3.популяризовать лучшие практики и примеры наставничества через медиа, участников, партнеров.</p>	Май 2023 года	Заместитель директора по МР Мусаева Л.Л., руководители МК

Приложение № 3
к приказу директора МБОУ
«Гудермесская Гимназия №3
имени Даны Дадаговой»
№170 от 30.08.2022 г.

База наставников

№ п/п	ФИО наставника	Контактные данные (телефон и эл.почта)	Место работы/учебы наставника	Основные компетенции наставника	Сроки реализации комплекса мероприятий (дд.мм.гг-дд.мм.гг.)	ФИО наставляемых	Форма наставничества	Место работы/учебы наставляемого	Результаты реализации комплекса мероприятий	Ссылка на обратную связь наставляемого
1.	Оздарбиева Седа Имрановна	8(928)8975370 ozdarbieva86@bk.ru	МБОУ «Гудермесская Гимназия № 3 имени Даны Дадаговой»	Лояльность, способность развивать других и выстраивать отношения с окружающими, ответственность, нацеленность на результат, умение мотивировать других, авторитетность, навык оценки квалификации учителя	01.10.2022г. - 30.06.2023г.	Мовлаева Петимат Руслановна	Учитель - учитель	МБОУ «Гудермесская Гимназия № 3 имени Даны Дадаговой»	Реализация задач индивидуального профессионального развития молодого педагог	8-938-016-70-36 movlaevap@gmail.com

База наставляемых

№ п/п	ФИО наставляемого	Контактные данные (телефон)	Год рождения	Цель (исходя из потребностей наставляемого)	Срок реализации комплекса мероприятий (дд.мм.гг-дд.мм.гг.)	ФИО наставника	Форма наставничества	Место работы/учебы наставника	Результаты реализации комплекса мероприятий	Ссылка на обратную связь наставляемого
1.	Мовлаева Петимат Руслановна	8-938-016-70-36 movlaevap@gmail.com	03.10.1999г.	Формирующее оценивание обучающихся	01.10.2022г. – 30.06.2023г.	Оздарбиева Седа Имрановна	Учитель-учитель	МБОУ «Гудермесская Гимназия № 3 имени Даны Дадаговой»	Реализация задач индивидуального профессионального развития молодого педагог	8-938-016-70-36 movlaevap@gmail.com

Приложение № 4
к приказу директора МБОУ
«Гудермесская Гимназия №3
имени Даны Дадаговой»
№170 от 30.08.2022 г.

**Индивидуальный план (комплекс мероприятий) в рамках организации работы
наставнической пары/группы***

МБОУ «Гудермесская Гимназия №3 имени Даны Дадаговой»

Форма наставничества: учитель-учитель.

ФИО наставника: Оздарбиева Седа Хусаиновна

ФИО наставляемых: Мовлаева Петимат Руслановна

Цель реализации Целевой модели наставничества в данной наставнической паре/группе:

<i>Наименование компетенций, которые необходимо сформировать, развить</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Формат (очный/ дистанционный)</i>	<i>Результат</i>
Ценностно-смысловые компетенции	Ценностные ориентиры педагога, его способность видеть и понимать окружающий мир, ориентироваться в нём, осознавать свою роль и предназначение, уметь выбирать целевые и смысловые установки для своих действий и поступков, принимать решения	01.10.2022-01.06.2023	очный	Сформированный навык видеть, понимать, беречь окружающий мир
Общекультурные компетенции	Знакомство с историей и культурой Чеченской Республики, народов России	01.10.2022-01.06.2023	очный/ дистанционный	Участие в конкурсах Министерства образования и науки ЧР, ЧГТРК «Грозный», Молодежного Комитета ЧР
Профессиональные компетенции	Изучить новые программы и учебники, уяснить их особенности и требования, знакомиться с новыми педагогическими технологиями, повышать квалификацию на курсах для учителей; поддержка для достижения лучших образовательных результатов	01.10.2022-01.06.2023	очный/ дистанционный	Участие в предметных вебинарах платформ ЯКласс, Учи.ру, Яндекс учебник, Инфоурок и других образовательных порталов
Психолого-педагогические	Совершенствовать свои знания в области классической и современной психологии и педагогики)	01.10.2022-01.06.2023	очный/ дистанционный	Проведение семинаров и мастер-классов для коллег
Методические	Совершенствовать знания современного содержания	01.10.2022-01.06.2023	очный/ дистанционный	принимать участие на научно-практических

	образования учащихся по начальной школе, знакомиться с новыми формами, методами и приёмами обучения, организовать работу с одарёнными детьми; привлечение к участию в конкурсах педагогического мастерства; подготовка к аттестации на 1 категорию			конференциях, конкурсах творческих работ, олимпиадах, изучать опыт работы лучших учителей, посещать уроки коллег, проводить самоанализ профессиональной деятельности, создать собственную базу лучших сценариев уроков
Информационные компетенции	владеть навыками работы с различными источниками информации: книгами, учебниками, справочниками, атласами, картами, определителями, энциклопедиями, каталогами, словарями, CD-Rom, Интернет	01.10.2022-01.06.2023	очный/ дистанционный	Сформированный навык работы в Интернете, с различными источниками информации
Коммуникативные компетенции	развитие коммуникационных, творческих, лидерских навыков	01.10.2022-01.06.2023	очный/ дистанционный	Участие в конкурсах, НПК гимназии, района, республики, России
Компетенции личностного самосовершенствования	формирование готовности и способности учиться на протяжении всей жизни, работать над изменением своей личности, поведения, деятельности;	01.10.2022-01.06.2023	очный	Готовность педагога к деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность