

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гудермесская Гимназия № 3 имени Даны Дадаговой»  
(МБОУ «Гудермесская Гимназия № 3 имени Даны Дадаговой»)**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ / Макаева А.Ш.  
Протокол № \_\_\_\_\_ от 31.03.2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

**и введено в действие**  
приказом от 31.03.2021 г. № 83  
Директор \_\_\_\_\_ Дадагова Х.М.

**Положение  
о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания  
и календарных планов воспитательной работы НОО, ООО, СОО  
МБОУ «Гудермесская Гимназия №3 имени Даны Дадаговой»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компонентов основных образовательных программ начального общего, основного общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО, СОО ООО) МБОУ «Гудермесская Гимназия №3 имени Даны Дадаговой» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы Учреждения (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники Учреждения в соответствии с приказом директора.

1.5. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы Учреждения.

**2. Задачи рабочей группы**

2.1. Анализ содержания ООП НОО, ООП ООО, СОО ООО результатов исследований воспитательной среды Учреждения, социума, запросов учеников и родителей с целью выделения воспитательных задач школы.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в Учреждении посредством анализа воспитательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компонентов ООП НОО, ООП ООО, СОО ООО Учреждения, не противоречащих федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного, среднего общего образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочих программ воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне начального общего, основного общего образования.

3.2. Проведение проблемно ориентированного анализа воспитательной деятельности школы за последний год.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочих программ воспитания Учреждения.

3.4. Выбор содержания и направлений воспитательной деятельности в Учреждении в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

#### **4. Права и ответственность рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников Учреждения необходимую для анализа воспитательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, совета Учреждения, общешкольного родительского комитета.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в срок, установленный директором;
- разработку в полном объеме рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательной деятельности, предусмотренных рабочими программами воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учеников;
- соблюдение соответствия разрабатываемых рабочих программ воспитания требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

#### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются директором на период разработки рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы школы рассматриваются на заседании педагогического совета Учреждения.

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета Учреждения проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы направляются для ознакомления совету обучающихся и общешкольному родительскому комитету в течение 7 календарных дней.

5.6. Совет обучающихся и общешкольный родительский комитет вправе направить замечания и предложения по проектам рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов совету Учреждения и общешкольному родительскому комитету.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от совета обучающихся и общешкольного родительского комитета замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета Учреждения.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы