

Администрация Гудермесского муниципального района Чеченской Республики  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГУДЕРМЕССКАЯ ГИМНАЗИЯ № 3 ИМЕНИ ДАНЫ ДАДАГОВОЙ»  
(МБОУ «Гудермесская Гимназия №3 имени Даны Дадаговой»)

МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ  
«ГУЪМСЕ-ГІАЛИН ДАДАГОВА ДАНИН ЦІАРАХ №3 ЙОЛУ ГИМНАЗИ»  
(МБОУ «Гуьмсе-гІалин Дадагова Данин цІарах №3 йолу Гимнази»)  
г.Гудермес

ПРОТОКОЛ

19.06.21г

№ 8

г. Гудермес

заседания педагогического  
совета

Председательствующий – Дадагова Х.М.  
Секретарь – Хамидова Р.Л-А.  
Присутствовали: 58 человек (список прилагается)

Повестка дня:

1. Об отчислении обучающихся 9 классов, освоивших программу основного общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию. Информация заместителя директора по УВР Бушуевой М.А.
2. Об отчислении обучающихся 11 классов, освоивших программу среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию. Информация заместителя директора по УВР Бушуевой М.А.
3. Утверждение и введение в действие Рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы НОО, ООО, СОО.

СЛУШАЛИ: заместителя директора по УВР М.А.Бушуеву. Она предложила на основании пункта 1 части 1 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 22 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Минпросвещения России от 05.10.2020 № 546, отчислить обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) по программе основного общего образования по списку согласно приложению и выдать им аттестаты об основном общем образовании. ( Приложение №1).

РЕШЕНИЕ:

1. Отчислить обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) по программе основного общего образования по списку согласно приложению и выдать им аттестаты об основном общем образовании. ( Приложение №1).
2. СЛУШАЛИ: заместителя директора по УВР М.А. Бушуеву. Она предложила на основании пункта 1 части 1 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 22 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Минпросвещения России от 05.10.2020 № 546, отчислить обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) по программе

среднего общего образования по списку согласно приложению и выдать им аттестаты о среднем общем образовании. ( Приложение №2).

РЕШЕНИЕ:

2.1. Отчислить обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) по программе среднего общего образования по списку согласно приложению и выдать им аттестаты о среднем общем образовании согласно приложению №3. (Приложение №2)

2.2. Заместителю директора по НМР Мусаевой Л.Л.:

-организовать и проконтролировать заполнение бланков аттестатов об основном общем образовании, в том числе с отличием, в соответствии с приказом Минпросвещения России от 05.10.2020 № 546 и постановлением Правительства РФ от 26.02.2021 № 256;

-организовать выдачу аттестатов выпускникам, указанным в пункте 1 настоящего приказа, с 24.06.2021;

-проинформировать выпускников, указанных в пункте 1 настоящего приказа, что если нет возможности забрать аттестат лично или по доверенности, то надо подать заявления на пересылку аттестата почтовым отправлением в срок до 24.06.2021;

-организовать отправку аттестатов об основном общем образовании, в том числе аттестатов с отличием тем выпускникам, которые подали заявление на пересылку аттестата почтой, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – в срок до 28.06.2021;

-организовать торжественное вручение аттестатов, в том числе аттестатов с отличием об основном общем образовании, 26.06.2021.

2.3. Заместителю директора по ИКТ Абдукаримову И.И. заполнить бланки аттестатов и приложений к ним по правилам Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Минпросвещения России от 05.10.2020 № 546, в том числе бланки аттестатов с отличием и приложения к ним, на лиц, указанных в приложении;

3. СЛУШАЛИ: зам. директора по ВР Маллалиеву Л.У. Она ознакомила с Рабочей программой воспитания. (Рабочая программа воспитания прилагается).

РЕШЕНИЕ:

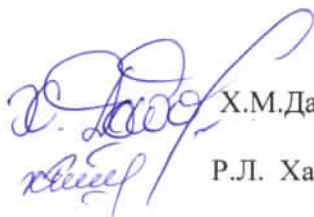
3.1. Утвердить Рабочую программу воспитания и календарные планы воспитательной работы НОО, ООО, СОО.

3.2. Поручить руководителям методических кафедр доработать модуль «Школьный урок» рабочей программы воспитания и внести изменения и дополнения в рабочие программы учебных предметов в раздел «Учебно- тематическое планирование».

Директор

Секретарь

2<sup>9</sup>



Х.М.Дадагова

Р.Л. Хамидова