

Федеральное государственное
бюджетное научное учреждение
«ИНСТИТУТ СТРАТЕГИИ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ФГБНУ «ИСРО РАО»)

ИНН/КПП 7717026894/770101001,
ОГРН 1027700111372
ул. Жуковского, д.16, Москва, 101000
Тел.: +7 (495) 621–33–74
E-mail: info@instrao.ru
www.instrao.ru

Органам исполнительной власти
субъектов Российской Федерации,
осуществляющим государственное
управление в сфере образования
(по списку)

№ 01-09/343 от «13» октября 2021 г.

О вопросах проведения апробации
Примерных рабочих программ

Уважаемые коллеги!

В целях информационного сопровождения участников апробации Примерных рабочих программ начального общего и основного общего образования и Типового комплекта методических документов (далее – апробация) ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» (далее – ИСРО РАО) информирует.

1) Информационное, консультационное и инструктивное сопровождение участников апробации осуществляется посредством публикации материалов на сайте «Единое содержание общего образования» www.edsoo.ru на странице «Апробация примерных рабочих программ» (ссылка на страницу https://edsoo.ru/Aprobaciya_primernih_rabo.htm), а также информационном канале, доступном для подключения по ссылке: <https://t.me/joinchat/RMxyORPlyQxiZDMu>

2) В целях организационно-технологического сопровождения участников апробации разработаны рекомендации по организации и проведению апробации Примерных рабочих программ начального общего и основного общего образования и Типового комплекта методических документов (далее – рекомендации). Рекомендации прилагаются.

В целях качественного проведения апробации и организации дальнейшего взаимодействия по организационно-технологическим вопросам проведения апробации просим:

1) обеспечить информирование участников апробации об имеющихся информационных ресурсах и разработанных рекомендациях;

2) определить на уровне субъекта РФ лицо, ответственное за информационное сопровождение и координацию деятельности педагогов-участников апробации (далее – ответственное лицо);

3) в срок до 15 октября 2021 года обеспечить предоставление данных об ответственном лице путем заполнения им регистрационной формы, размещенной по ссылке: <https://clck.ru/Xr5sq>

Дополнительно сообщаем, что сводная информация о поступивших от педагогов заявках на участие в апробации будет направлена ответственным лицам для проведения верификации (выверки) регистрационных данных участников апробации и дальнейшего использования в работе при координации их деятельности.

По вопросам заполнения ответственными лицами регистрационной формы просьба обращаться по адресу электронной почты: newschool@instrao.ru

с уважением,



И.о. директора

Т.В. Суханова

РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации и проведению апробации Примерных рабочих программ
начального общего и основного общего образования
и Типового комплекта методических документов

Содержание

1. Введение	1
2. Особенности апробации Примерных рабочих программ	5
3. Особенности апробации Примерных рабочих программ по виду «Применение в учебном процессе»	5
4. Особенности апробации Примерных рабочих программ по виду «Экспертная оценка»	9
5. Основные сроки апробации Примерных рабочих программ	13

1. Введение

В период с 15 сентября 2021 года по 30 апреля 2022 года проводится апробация Примерных рабочих программ начального общего и основного общего образования и Типового комплекта методических документов (далее – апробация, Примерные рабочие программы). Координатором апробации выступает Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» (далее – ФГБНУ «ИСРО РАО») по заданию Министерства просвещения Российской Федерации.

Организационно-методическое сопровождение возлагается на региональные институты развития образования, институты повышения квалификации, центры профессионального мастерства субъектов Российской Федерации.

Целью проекта является экспертиза, апробация в практической педагогической деятельности и оценка практической значимости Примерных рабочих программ и Типового комплекта методических документов, являющихся частью методического обеспечения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (далее – ФГОС НОО и ООО).

Участниками апробации являются педагогические работники

общеобразовательных организаций субъектов Российской Федерации, преподающие учебные предметы на уровне начального общего и основного общего образования. Участие в апробации носит добровольный заявительный характер.

Апробация проводится в отношении 38 Примерных рабочих программ и Типового комплекта методических документов, прошедших рассмотрение и утверждение.

В 2021 году разработаны и утверждены на заседании федерального учебно-методического объединения по общему образованию Примерные рабочие программы для 16 учебных предметов начального общего образования и 22 учебных предметов основного общего образования. Примерные рабочие программы соответствуют требованиям ФГОС НОО и ООО и обеспечивают: равный доступ к качественному образованию, единые требования к условиям организации образовательного процесса, единые подходы к оценке образовательных результатов.

Структура Примерной рабочей программы:

1. Пояснительная записка, включающая цели изучения учебного предмета, общую характеристику предмета, место предмета в учебном плане.
2. Содержание образования (по годам обучения).
3. Планируемые результаты освоения рабочей программы: личностные и метапредметные результаты (раскрываются на основе обновленных ФГОС НОО и ООО с учетом специфики учебного предмета); предметные результаты (по годам обучения).
4. Тематическое планирование (примерные темы и количество часов, отводимое на их изучение; основное программное содержание; основные виды деятельности обучающихся).

Типовой комплект методических документов включает:

1. Методические рекомендации по организации учебной проектно-исследовательской деятельности в образовательных организациях.
2. Положение об организации факультативов, элективных учебных курсов.
3. Положение о единых требованиях к устной и письменной речи обучающихся.
4. Положение о порядке ведения тетрадей по предметам.
5. Положение о внутренней системе оценки качества образования.

Перечень Примерных рабочих программ и Типовой комплект методических документов опубликованы на портале «Единое содержание общего образования» www.edsoo.ru в разделе «Апробация Примерных рабочих программ» https://edsoo.ru/Aprobaciya_primernih_rabo.htm (прямая ссылка на перечень Примерных рабочих программ: https://edsoo.ru/Primernie_rabochie_progra.htm, прямая ссылка на Типовой комплект методических документов: https://edsoo.ru/Tipovoj_komplekt_metodich_16.htm).

Информационное сопровождение апробации осуществляется путем публикации материалов на портале www.edsoo.ru «Единое содержание

общего образования» на странице «Апробация примерных рабочих программ» (страница https://edsoo.ru/Aprobaciya_primernih_rabo.htm).

Информационное, консультационное и инструктивное сопровождение участников апробации осуществляется посредством информационного канала, доступного для подключения по ссылке: <https://t.me/joinchat/RMxyORPlyQxiZDMu>

Предложения, рекомендации, вопросы по содержанию Примерных рабочих программ и их апробации принимаются по адресу электронной почты: otziv@edsoo.ru

Задать вопрос по технологии применения инструментария апробации можно по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/6159be3f7eefb1136c0b0ddd/>

«Горячая линия» по вопросам участия в апробации: тел. (495) 62-50-995, адрес электронной почты: newschool@instrao.ru

Консультационная поддержка регионов – участников апробации осуществляется специалистами ФГБНУ «ИСРО РАО»:

Котенёва Ольга Ильинична newschkoi@instrao.ru

Астраханская область

г. Москва

Ленинградская область

Псковская область

Республика Карелия

Смоленская область

Тамбовская область

Тверская область

Томская область

Соколова Олеся Сергеевна newschso@instrao.ru

Алтайский край

Амурская область

Забайкальский край

Камчатский край

Красноярский край

Магаданская область

Приморский край

Республика Алтай (Горный Алтай)

Республика Саха (Якутия)

Республика Хакасия

Сахалинская область

Хабаровский край

Чукотский автономный округ

Пономарёва Светлана Николаевна newschsnp@instrao.ru

Вологодская область

Калужская область

Кировская область

Мурманская область

Пензенская область

Пермский край

Республика Адыгея
Республика Бурятия
Рязанская область
Свердловская область
Ставропольский край
Чувашская Республика
Ярославская область

Головичер Галина Валентиновна newschggv@instrao.ru

Еврейская автономная область
Иркутская область
Карачаево-Черкесская Республика
Кемеровская область
Ненецкий автономный округ
Республика Башкортостан
Республика Марий Эл
Республика Мордовия
Республика Татарстан
Республика Тыва
Удмуртская Республика
Ханты-Мансийский АО
Чеченская Республика

Земляк Мария Алексеевна newschzma@instrao.ru

Брянская область
г. Санкт-Петербург
Ивановская область
Курская область
Липецкая область
Оренбургская область
Республика Крым
г. Севастополь
Ростовская область
Саратовская область
Ульяновская область
Челябинская область
Тюменская область
Ямало-Ненецкий автономный округ

Рябцева Оксана Геннадьевна newschogr@instrao.ru

Белгородская область
Калининградская область
Костромская область
Краснодарский край
Курганская область
Новосибирская область
Омская область
Орловская область
Республика Ингушетия

Республика Калмыкия
Республика Коми
Самарская область
Тульская область

Бехтенова Елена Федоровна newschbef@instrao.ru

Архангельская область
Владимирская область
Волгоградская область
Московская область
Нижегородская область
Новгородская область
Республика Дагестан
Республика Северная Осетия – Алания
Кабардино-Балкарская Республика
Воронежская область

2. Особенности апробации Примерных рабочих программ

Апробация предполагает 2 вида:

1. применение (апробация) Примерной рабочей программы в учебном процессе;
2. экспертная оценка Примерной рабочей программы и Типового комплекта методических документов.

Выбор вида апробации осуществляется самим педагогом, заявившимся на участие в апробации (возможен выбор одного и/или двух видов участия).

В 2021/22 учебном году оформили заявки для участия в апробации 3325 участников по виду «Применение Примерной рабочей программы в учебном процессе», 9900 участников – по виду «Экспертная оценка Примерной рабочей программы и Типового комплекта методических документов». Всего заявили на участие в апробации 13225 участников из 64 субъектов РФ.

По итогам апробации участники получают Сертификат эксперта Примерной рабочей программы.

Сбор результатов апробации осуществляется в режиме онлайн.

3. Особенности апробации Примерных рабочих программ по виду «Применение в учебном процессе»

В данном виде апробации принимают участие педагоги, которые используют (апробируют) в практической педагогической деятельности отдельные положения, разделы, модули, блоки или темы Примерной рабочей программы.

Срок проведения апробации: 15 сентября 2021 года – 30 апреля 2022 года.

Педагоги, прошедшие регистрацию для участия в апробации по виду «Применение в учебном процессе», получают код доступа по ссылке:

<https://clck.ru/XvRso> и QR коду:



В ходе апробации в срок до 30 апреля 2022 года педагоги заполняют форму наблюдения (дневник) в формате онлайн или в формате файла Excel, промежуточный срок заполнения – 01 декабря 2021 года. Участник апробации вправе самостоятельно выбрать формат заполнения формы наблюдения (дневника).

Доступ к заполнению формы наблюдения (дневнику) в режиме онлайн обеспечен по ссылке: <https://clck.ru/YACxc> и QR коду:



При выборе заполнения формы наблюдения (дневника) в формате файла Excel необходимо обеспечить промежуточное представление заполненного файла Excel путем отправки на адрес электронной почты: newschool@instrao.ru два раза в текущем учебном году: 10 декабря 2021 года и 30 апреля 2022 года

Рекомендуемый срок заполнения формы наблюдения (дневника) в режиме онлайн – в течение трех дней после изучения фрагмента/раздела Примерной рабочей программы.

Форма наблюдения (дневник) имеет следующую структуру:

1. Краткая характеристика участника апробации
 - ✓ субъект РФ
 - ✓ населенный пункт
 - ✓ школа
 - ✓ вид школы
 - ✓ территориальная принадлежность
 - ✓ должность
2. Оценка содержания Примерной рабочей программы
 - ✓ Выбор фрагмента/раздела/ программы, выбранный для апробации
 - ✓ Распределение тем в фрагменте/разделе Примерной рабочей программы
 - ✓ Способы действий, предпринимаемые при расхождении в основном содержании данного фрагмента/раздела Вашей рабочей программы и Примерной рабочей программы
 - ✓ Оценка результатов обучения по данному фрагменту/разделу Примерной рабочей программы

- ✓ Виды деятельности обучающихся в процессе изучения данного фрагмента/раздела Примерной рабочей программы
- ✓ Оценка результатов обучения по данному фрагменту/разделу Примерной рабочей программы
- ✓ Общая оценка данного фрагмента/раздела Примерной рабочей программы

Содержание формы наблюдения (дневника)

I раздел. Экспертное мнение по итогам апробации примерной рабочей программы

1.1. При организации какого вида педагогической деятельности материалы Примерной рабочей программы оказались Вам наиболее полезны?

(Выберите не более 3-х вариантов ответа)

- а) при разработке рабочей программы по предмету
- б) при разработке тематического планирования по классам
- в) при разработке поурочного планирования
- г) при разработке конспектов уроков
- д) при подборе информационных материалов к урокам
- е) при разработке учебных заданий к урокам
- ж) Ваши комментарии (при необходимости)

1.2. Какой УМК Вы используете при реализации своей рабочей программы по указанному предмету? _____

1.3. В какой мере используемый Вами УМК соответствует в части распределения учебного содержания по классам Примерной рабочей программе? *(Выберите один из вариантов ответа)*

- а) соответствует полностью
- б) в большей степени соответствует
- в) в меньшей степени соответствует
- г) не соответствует
- д) Ваши комментарии (при необходимости) _____

1.4. Укажите позиции Примерной рабочей программы, которые не нашли отражения в используемых Вами учебниках _____

1.5. Какие компоненты Примерной рабочей программы по предмету, на Ваш взгляд, нуждаются в дальнейшей проработке или корректировке? *(Выберите не более 3-х вариантов ответа)*

- а) пояснительная записка
- б) учебное содержание
- в) предметные результаты
- г) указанные в тематическом планировании виды деятельности
- д) Ваши комментарии (при необходимости) _____

1.6. Как Вы в ходе апробации реализовывали требования к метапредметным результатам? *(Выберите один-два варианта ответа)*

- а) специальные усилия не предпринимались, само по себе обучение предмету ведет к формированию нужных умений
- б) акцентировалось внимание учеников на базовых логических действиях при изучении отдельных вопросов программы
- в) проводились специальные занятия для выработки необходимых

познавательных умений

г) чаще практиковалась групповая работа для формирования коммуникативных навыков

д) Ваши комментарии (при необходимости) _____

1.7. Достаточно ли конкретно, на Ваш взгляд, сформулированы виды деятельности в тематическом планировании? *(Выберите один из вариантов ответа)*

а) достаточно конкретно

б) отдельные виды деятельности недостаточно конкретизированы

в) формулировки слишком общие, это будет затруднять их применение

д) Ваши комментарии (при необходимости) _____

1.8. Оптимально ли, на Ваш взгляд, соотношение практических работ исследовательского и репродуктивного уровней в программах по физике, химии, биологии? *(Выберите один из вариантов ответа)*

а) оптимально полностью

б) оптимально в большей степени

в) оптимально в меньшей степени

г) не оптимально

д) не являюсь участником апробации программ по физике, химии, биологии

е) Ваши комментарии (при необходимости) _____

1.9. Реализуются ли в программе принципы межпредметной интеграции учебных предметов? *(Выберите один из вариантов ответа)*

а) реализуются в большом объёме

б) реализуется в достаточном объёме

в) реализуется в малом объёме

г) не реализуется (отсутствует)

д) Ваши комментарии (при необходимости) _____

II раздел. Экспертное мнение по каждому фрагменту/разделу/программы

2.1. Есть ли различия в основном содержании в данном фрагменте/разделе Вашей рабочей программы и Примерной рабочей программы? Укажите способы действий, предпринимаемые при расхождении в основном содержании данного фрагмента/раздела в Вашей рабочей программе и в Примерной рабочей программе.

2.2. Является ли предложенный в фрагменте/разделе Программы порядок изучения тем традиционным для Вас?

2.3. Все ли из указанных в Тематическом планировании видов деятельности обучающихся Вам удалось использовать в процессе изучения данного фрагмента/раздела?

2.4. Укажите какие виды деятельности обучающихся не удалось использовать в процессе изучения фрагмента/раздела. Почему?

2.5. Можете ли Вы оценить результаты обучения по данному фрагменту/разделу Программы? Удовлетворены ли Вы результатами обучения по данному фрагменту/разделу Программы?

2.6. Как бы вы оценили удовлетворенность и заинтересованность обучающихся при изучении данного фрагмента/раздела Программы?

Изменилась ли мотивация обучающихся при изучении данного фрагмента/раздела Программы?

2.7. Что бы Вы отметили в качестве положительного результата по итогам проведенной апробации этого фрагмента/раздела Программы? Какие возникли проблемы при апробации данного фрагмента/раздела Программы?

2.8. Есть ли у Вас предложения по совершенствованию этого фрагмента/раздела Программы?

4. Особенности апробации Примерных рабочих программ по виду «Экспертная оценка»

В данном виде апробации принимают участие педагоги, которые дают экспертную оценку одной или нескольким Примерным рабочим программам и Типовому комплекту методических документов.

По итогам работы эксперт заполняет анкету для внесения результатов экспертизы каждой выбранной им для апробации Примерной рабочей программы и анкету для внесения результатов экспертизы Типового комплекта методических документов.

Срок проведения экспертизы Примерной рабочей программы и Типового комплекта методических документов:

15 сентября 2021 года – 10 декабря 2021 года

или

11 января 2022 года – 30 апреля 2022 года

Анкеты заполняются в режиме онлайн:

ссылка на онлайн-анкету для экспертизы Примерной рабочей программы: <https://clck.ru/XyHX4>

ссылка на онлайн-анкету для экспертизы Типового комплекта методических документов: <https://clck.ru/XyHbL>

Анкета для экспертного оценивания имеет следующую структуру:

1. Краткая характеристика участника апробации

- ✓ субъект РФ
- ✓ населенный пункт
- ✓ школа
- ✓ вид школы
- ✓ территориальная принадлежность
- ✓ должность
- ✓ уровень образования (начальное/ основное общее)
- ✓ стаж преподавания предмета

2. Оценка содержания Примерной рабочей программы

- ✓ соответствие требованиям ФГОС к структуре рабочих программ и результатам освоения НОО, СОО по предмету
- ✓ направленность на достижение разных образовательных результатов
- ✓ логика в построении структуры и взаимосвязь компонентов
- ✓ баланс теоретических и практико-ориентированных компонентов
- ✓ содержание пояснительной записки

- ✓ понятность и достижимость планируемых результатов освоения предмета
 - ✓ учет принципов межпредметной интеграции
3. Оценка содержания Типового комплекта методических документов
- ✓ помощь в решении образовательных задач
 - ✓ востребованность для педагогической деятельности
 - ✓ полезность для отдельных категорий учителей
 - ✓ предложения для дополнения

Содержание анкеты для экспертного оценивания:

I раздел. Экспертная оценка Примерной рабочей программы

1. Чем Вы руководствуетесь при отборе и построении содержания учебного предмета, который преподаете? (*Проранжируйте источники, где 1 – наиболее важный для Вас источник, а 5 – наименее*)

- а) требования к результатам освоения программ, содержащиеся во ФГОС
- б) содержание и состав контрольно-измерительных материалов для проведения ОГЭ
- в) содержание рабочей программы по предмету
- г) содержание учебников
- д) содержание и перечень планируемых результатов Примерной основной образовательной программы (ПООП)

2. Какую рабочую программу Вы используете в своей педагогической деятельности? (*Выберите один из вариантов ответа*)

- а) программу, разработанную самостоятельно на основе требований ФГОС
 - б) программу, разработанную авторами используемого Вами УМК
 - в) программу, разработанную на основе Примерной основной образовательной программы рабочую программу по предмету
- Ваши комментарии (при необходимости) _____

3. Насколько, на Ваш взгляд, компоненты Примерной рабочей программы соответствуют требованиям ФГОС к структуре рабочих программ и результатам освоения основного общего образования по учебному предмету, который Вы преподаете? (*Выберите один из вариантов ответа*)

- а) соответствуют полностью
- б) в большей степени соответствуют
- в) в меньшей степени соответствуют
- г) не соответствуют

Ваши комментарии (при необходимости) _____

4. Оцените, насколько содержание Примерной рабочей программы соответствует современному уровню развития научных знаний в соответствующей предметной области (*Выберите один из вариантов ответа*)

- а) соответствуют полностью
- б) в большей степени соответствуют
- в) в меньшей степени соответствуют
- г) не соответствуют

- Ваши комментарии (при необходимости) _____
5. Оцените, насколько содержание Примерной рабочей программы реализует направленность на достижение личностных, метапредметных, предметных результатов (*Выберите один из вариантов ответа*)
- а) реализует полностью
 - б) в большей степени реализует
 - в) в меньшей степени реализует
 - г) не реализует
- Ваши комментарии (при необходимости) _____
6. Оцените, насколько логично выстроена структура и взаимосвязаны компоненты Примерной рабочей программы? (*Выберите один из вариантов ответа*)
- а) структура выстроена логично, компоненты взаимосвязаны
 - б) в целом структура выстроена логично, связь между компоненты прослеживается
 - в) структура и связь между компоненты не всегда очевидны
 - г) логика структуры и взаимосвязь компоненты прослеживаются слабо
- Ваши комментарии (при необходимости) _____
7. Оцените, насколько сбалансированно представлены в Примерной рабочей программе теоретический и практико-ориентированный компоненты учебного предмета? (*Выберите один из вариантов ответа*)
- а) баланс между компонентами соблюден полностью
 - б) в целом баланс между компонентами соблюден
 - в) баланс между компонентами выражен недостаточно
 - г) баланс между компонентами отсутствует
- Ваши комментарии (при необходимости) _____
8. Оцените Пояснительную записку к примерной программе по предмету, который Вы преподаете (*Выберите один из вариантов ответа*)
- а) записка содержит все необходимые сведения
 - б) записку следует расширить, включив раздел «Межпредметные связи»
 - в) записку следует сократить, указав в ней лишь место предмета в учебном плане
- Ваши комментарии (при необходимости) _____
9. Оцените, насколько Вам понятны сформулированные в Примерной рабочей программе планируемые результаты освоения учебного предмета, который вы преподаете (*Выберите один из вариантов ответа*)
- а) полностью понятны
 - б) частично понятны
 - в) практически непонятны
- Если не все планируемые результаты понятны Вам, укажите какие именно _____
10. Насколько достижимы, по Вашему мнению, задаваемые программой планируемые предметные результаты освоения учебного предмета, который Вы преподаете?

Дайте оценку по 10-балльной шкале, где 10 баллов соответствуют тому, что все планируемые результаты реалистичны и достижимы, 0 баллов – планируемые результаты практически недостижимы».

11. Учтены ли в Примерной рабочей программе принципы межпредметной интеграции учебных предметов? *(Выберите один из вариантов ответа)*

- а) учтены в достаточной мере
- б) слабо учтены
- в) интеграция не прослеживается

Ваши комментарии (при необходимости) _____

12. Включены ли в содержание Примерной рабочей программы адаптированные сведения о достижениях современной науки? *(Выберите один из вариантов ответа)*

- а) включены в достаточном объеме
- б) включены, но недостаточно
- г) не включены (отсутствуют)

Ваши комментарии (при необходимости) _____

II раздел. Экспертная оценка Типового комплекта методических документов

13. Оцените, насколько материалы Типового комплекта методических документов могут помочь в решении конкретных образовательных задач в основной школе *(Выберите один из вариантов ответа)*

- а) полезны все материалы, входящие в Типовой комплект
- б) большая часть материалов полезна
- в) незначительная часть материалов может быть использована
- г) материалы не имеют практико-ориентированной направленности

Ваши комментарии (при необходимости) _____

15. На Ваш взгляд, на решение каких проблем в наибольшей степени ориентированы рекомендации, предложенные в предметной части Типового комплекта методических документов? *(Выберите один или несколько из вариантов ответа)*

- а) рекомендации ориентированы на решение педагогических проблем общего характера
- б) рекомендации ориентированы на корректировку деятельности учителя /учеников в зависимости от конкретной ситуации
- в) рекомендации ориентированы на проектирование целостности образовательного процесса

Ваши комментарии (при необходимости) _____

16. При организации какого вида педагогической деятельности материалы Типового комплекта методических документов могут оказаться наиболее полезны? *(Выберите не более 3-х вариантов ответа)*

- а) при разработке рабочей программы по предмету
- б) при разработке тематического планирования по классам
- в) при разработке поурочного планирования
- г) при разработке конспектов уроков
- д) при подборе информационных материалов к урокам
- е) при разработке учебных заданий к урокам

Ваши комментарии (при необходимости) _____

17. Какие документы из общей части Типового комплекта методических документов оказались наиболее востребованными при организации Вашей педагогической деятельности? *(Выберите не более 3-х вариантов ответа)*

- а) Положение о внутренней системе оценки качества образования
- б) Положение о порядке ведения ученических тетрадей и их проверке
- в) Положение о единых требованиях к устной и письменной речи обучающихся
- г) Положение о проектной деятельности обучающихся
- д) Положение об организации факультативов, элективных учебных курсов

Ваши комментарии (при необходимости) _____

18. На Ваш взгляд, какой категории учителей наиболее полезны предложенные в предметной части Типового комплекта методических документов рекомендации? *(Выберите один из вариантов ответа)*

- а) рекомендации полезны только для молодых учителей
- б) рекомендации позволяют опытным учителям определять объективные и субъективные причины проблем в профессиональной деятельности
- в) рекомендации позволяет всем педагогам провести конструктивный анализ деятельности и спроектировать новую «авторскую» модель обучения

Ваши комментарии (при необходимости) _____

19. Укажите, какими документами, на Ваш взгляд, следовало бы дополнить Типовой комплект методических документов? *(Укажите примерное название документа или проблему, которая должна быть в нем освещена)*

5. Основные сроки апробации Примерных рабочих программ

№ п.п.	Мероприятия	Сроки
1.	Регистрация участников апробации	до 24 сентября 2021 года
2.	Проведение семинаров для участников апробации	29 сентября 2021 года 04 октября 2021 года 12 января 2022 года
3.	Заполнение данных по итогам апробации	
3.1.	Форма наблюдения (дневник)	15 сентября 2021 года – 30 апреля 2022 года
3.2.	Анкета экспертной оценки	15 сентября 2021 – 10 декабря 2021 года или 11 января 2022 года – 30 апреля 2022 года
4.	Анализ, интерпретация и представление результатов апробации	до 20 декабря 2021 года до 01 июля 2022 года

№ п.п.	Мероприятия	Сроки
5.	Проведение общероссийской конференции по результатам апробации	декабрь 2021 года
6.	Вручение электронного Сертификата эксперта Примерной рабочей программы	декабрь 2021 года май 2022 года

Благодарим за участие в апробации!